

РОЗДІЛ II: Управління навчальним закладом у 2020-2021н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Інформаційне забезпечення
1.	Підготування навчального закладу до нового навчального року (санітарно – гігієнічний режим і техніка безпеки, ступінь готовності навчальних кабінетів, їдальні, спортзалу, бібліотеки) відповідно до Постанови МОЗ № 42 від 30.07.2020р. “Тимчасові рекомендації щодо організації та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)”	09.08	Керівник НВК,	План підготовки школи до нового навчального року
2.	Перевірка готовності школи до нового навчального року комісією відділу освіти Солонянської райдержадміністрації та Солонянського районного управління держпродспоживслужби.	18.08	Керівник НВК,	Акти готовності приміщень
3.	Підготувати серію наказів, які забезпечують організацію навчально-виховної, методичної та кадрової роботи, діяльність допоміжних служб в 2020-2021н.р.	До 01.09	Адміністрація	Накази
4.	Скоригувати та затвердити на зборах трудового колективу функціональні обов’язки адміністрації та працівників школи в період карантину та дистанційного режиму роботи навчального закладу.	26.08	Керівник НВК, голова ПК	Наказ, правила внутрішнього трудового розпорядку
5.	Підготувати кільку документацію відповідно до номенклатури справ (Інструкція з діловодства) на новий навчальний рік.	До 31.08	Кацевич Н.М., Безрукава Л.Б.	Пам’ятка про початок навчального року «Що рік наступний нам готує?»
6.	Оформлення інформаційної дошки «Що? Де? Коли?» - розклад занять, інформаційні повідомлення, режим роботи школи на новий навчальний рік.	До 31.08	Кацевич Н.М.	Інформац. стенд
7.	Підготувати затвердження циклограм роботи школи на 2020-21н.р.	До 31.08	Адміністрація	Матеріали на педраду №1
8.	Забезпечити участь всіх педагогів школи у серпневих методичних заходах онлайн.	За графіком. райво	Адміністр.	План-графік серпневих методичних заходів
9.	Розподілити педагогічне навантаження між учителями, призначити класних керівників, завідувачих кабінетами, керівників гуртків тощо.	До 31.08	Адміністрація	Наказ
10.	Довести до колективу нормативні документи, Листи МОН, накази по організації НВП в 2020-2021н.р. в період	До 01.09	Адміністрація	Інформаційний буклет «Що рік наступний нам готує»

	карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19/			
11.	Розробити і затвердити на засіданні педагогічної ради Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби.	До 31.08	Керівник НВК	Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в 2020-2021 н.р.
12.	Організувати інклюзивну форму навчання для учнів 3 класу Стояна Дениса та Чергинець Ілони	До 01.09	Керівник НВК	Наказ
13.	Спланувати та провести День Знань на початок 2020-2021 н.р. із дотриманням необхідних протиепідемічних заходів.	01.09	Заступник директора з виховної роботи	План проведення Дня Знань у школі
14.	Скласти статистичний звіт про контингент учнів в «Курс: Школа. Комплекс управління ресурсами школи».	До 05.09	Заступник директора з НВР	Звіт ЗНЗ-1
15.	Затвердити відповідно до нормативних документів: - режим роботи школи; - розклад уроків; - розклад роботи гуртків; - розклад занять курсів за вибором; - календарно-тематичне планування; - план роботи бібліотеки.	До 02.09 До 04.09	Адміністрація.	Наказ
16.	Організація чергування по школі учнів та вчителів. Скласти графік чергування.	До 02.09	Заступник директора з виховної роботи	Наказ
17.	Оформити навчальні кабінети відповідно до методичних рекомендацій та Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів.	До 04.09	Завідуючі кабінетами, Кацевич Н.М.	Акти готовності кабінетів на тарифікацію
18.	Тимчасово призупинити дію кабінетної системи в освітньому процесі і закріпити за класами навчальні кабінети для мінімізації переміщення учнів у приміщеннях закладу освіти.	З 01.09	Керівник НВК, класні керівники	Наказ
19.	Розробити Положення про дистанційне навчання в Олександропільському НВК та скоригувати систему на випадок загострення епідемічної ситуації та перехід навчального закладу на дистанційний режим роботи.	До 10.09	Заступник директора з НВР	Положення про дистанційне навчання
20.	Адміністративна перевірка особових справ працівників школи (звірка документів та підготовка матеріалів до наради директорів з питань комплектації навчальних закладів педагогічними кадрами).	До 25.08	Керівник НВК, Серетар	Адміністратив. Довідка
21.	Виборити батьківських комітетів класів та школи у форматі онлайн.	10.09	Керівник НВК, класні керівники	Протоколи
22.	Організація засідання Батьківського комітету школи з питань початку	12.09	Керівник НВК	Рішення батьківського комітету

	навчального року та перспектив розвитку НВК (дистанційно).			
23.	Організація і проведення урочистостей з нагоди професійного свята – Дня Вчителя та Дня працівників дошкільної освіти .	02.10	Адміністрація., Голова ПК, педагог-організатор	
24.	Скласти статистичний звіт про контингент педагогічних працівників в «Курс: Школа. Комплекс управління ресурсами школи».	До 01.10	Заступник директора з НВР	Звіт РВК-73
25.	Організація роботи по атестації педагогічних працівників. Засідання атестаційної комісії по розгляду заяв педпрацівників.	16.10	Голова а/к, члени а/к	Протокол
26.	Підготовка наказу про організацію та проведення шкільних предметних олімпіад	05.10	Заступник директора з НВР	Наказ
27.	Підготовка наказу про закінчення I чверті.	До 20.10	Адміністрація	Наказ
28.	Перевірка ведення шкільної документації на кінець I чверті.	23.10	Адміністрація	Наказ
29.	Проаналізувати роботу школи за I чверть відповідно до планів роботи всіх компонентів та підсистем школи.	1-й тиждень	Адміністрація школи	Протоколи засідань, адміністратив. Звіти
30	Забезпечити участь учнів школи в шкільних та районних предметних олімпіадах .	За графіком	Педколектив	Нарада при директорі
31	Проаналізувати результати участі учнів школи в предметних конкурсах різного рівня за I семестр.	Листопад - грудень	Кацевич Н.М.	Нарада при директорі
32	Провести адміністративне дослідження когнітивних характеристик учнів у школі (за категоріями, способами харчування, дотриманням санітарних вимог тощо).	До 20.11	Адміністрація	Нарада при директорі
33	Провести анкетування батьків щодо задоволеності якістю харчування дітей у школі.	До 20.11	Класні керівники	Матеріали на нараду при директорі
34	Підготувати аналітичний звіт про адаптацію учнів 1, 5 та 10 класів до нових умов навчання.	22.12	Кацевич Н.М.	Матеріали на педраду
	Підготовка і проведення Новорічних свят в умовах карантинних обмежень.	Грудень	ЗДВР, педагог-організатор	План проведення Новорічних свят
35	Проведення співбесід з учителями про виконання навчальних планів та програм за I семестр; аналіз та узагальнення матеріалів.	3 – 4-й тиждень	Кацевич Н.М.	Наказ про виконання планів та програм за I семестр
36	Планування роботи школи під час зимових канікул.	До 24.12	Адміністрація	План роботи на канікули
37	Підготовка наказів про	Грудень	Адміністрація	Накази

	підсумки роботи школи за I семестр.			
38	Управління процесом переходу навчального закладу у склад Новопокровської ОТГ	Січень	Адміністрація	Накази
39.	Складання розкладу уроків, графіка математичних атестацій та контрольних робіт на II семестр.	До 13.01	Завуч	Графіки
40.	Коригування плану роботи школи на II семестр.	До 11.01	Кацевич Н.М.	
41	.Погодження календарного планування на II півріччя.	До 11.01	Адміністрація	Розпорядження
42	Коригування тарифікаційних списків на II півріччя 2020-2021 н.р.	До 13.01	Адміністрація	Тарифікація
43	Аналіз поточного опитування учнів (записи в журналах, спостереження на уроках, бесіди з учнями).	Лютий	Адміністрація	Нарад при директорі
44	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються, відвідування уроків, Робота шкільної атестаційної комісії.	Лютий	Адміністрація	Нарада при директорі
45	Попередня розстановка кадрів, виявлення вакансій на наступний рік.	3-й тиждень	Адміністрація	Зошит комплект.
46	Забезпечення виконання комплексної угоди між адміністрацією школи та профспілковим комітетом. Провести збори трудового колективу з питань трудового законодавства.	Лютий За планом профспілки	Директор школи Голова ПК	 Протокол зборів
47	Забезпечення виконання комплексної угоди між адміністрацією школи та профспілковим комітетом. Провести збори трудового колективу.	Лютий За планом профспілки	Директор школи Голова ПК	 Протокол зборів
48	Підготовка матеріалів до засідання шкільної атестаційної комісії.	До 20.03	Завуч	Атестат. Матеріали
49	Коригування алгоритму роботи вчителів по підготовці до ДПА та ЗНО. Організаційний проект «Закінчення навчального року»	Березень	Адміністрація	Алгоритм підготовки до ДПА План роботи над проектом
50	Перевірка класних журналів та вибіркової іншої документації.	4-й тиждень	Адміністрація	Інструктивно методична нарада
51	Координація роботи педколективу під час проведення весняних канікул.	4-й тиждень	Адміністрація	План роботи
52	Провести уточнення обліку педкадрів на 2021-2022 н.р. – прийом заяв про комплектування.	4-й тиждень	Керівник НВК	
53	Видати наказ про зміну кваліфікаційних категорій шкільної компетенції за результатами атестації педагогічних працівників.	До 01.04	Керівник НВК	Наказ
54	Провести день ЦО в школі. Проаналізувати стан ЦО в школі.	25.04	Заступник директора з НВР	Нарада при директорі

55	Провести розширене засідання батьківського комітету школи (разом з класними батьківськими комітетами) з питань фінансування навчального закладу в період закінчення навчального року та організації літнього оздоровлення учнів.	10.04	Керівник НВК	Заходи по закінченню навчального року
56	Провести медичний огляд учнів школи.	За графіком	Медсестра	Паспорти здоров'я учнів
57	Провести День відкритих дверей «Олександропільська школа запрошує на навчання»	25.04	Адміністрація	Нарада при директорі
58	Підготовка матеріалів (методичні рекомендації, збірники завдань, критерії оцінювання, завдання, бланки протоколів, бланки відповідей тощо) для державних підсумкових атестацій учнів 4, 9 класів.	До 05.05	Завуч	Інформаційний стенд
59	Підсумки шкільної акції “Живи, книго!” – збереження шкільного фонду підручників.	До 25.05	Бібліотекар	Наказ
60	Організація та проведення державних підсумкових атестацій в 4 класі за курс початкової школи.	13-21.05	Завуч	Наказ, звіт в райво
61	Провести підсумкові контрольні роботи з основних предметів.	10-20.05	Завуч	Моніторинг ДТ
62	Провести робочу зустріч з батьківським комітетом школи з організації ремонту, завершення навчального року та оздоровчої кампанії.	04.05	Керівник НВК	Протокол засідання
63	Провести звіт директора НВК перед педагогічним колективом та громадськістю села про результати функціонування та розвитку навчального закладу за підсумками 2020-2021 н.р. (за потребою – дистанційно)	25.05	Керівник НВК Захарченко В.І.	Звіт керівника школи перед громадськістю
64	Узгодження дій всіх учасників навчально-виховного процесу в підготовці та проведенні свята Останнього Дзвоника.	До 28.05	Заступник по виховній роботі	Нарада при директорі
65	Здійснення поглибленого аналізу роботи школи за 2020-2021 н.р. на основі шкільної моніторингової системи «Педагогічний моніторинг».	Червень	Завуч	Матеріали моніторингу на підсумкову (червневу) та серпневу підради
66	Підготовка та проведення урочистого вручення документів про освіту випускникам 9 та 11 класів..	Червень (за графіком)	Дегтярьова Л.А. Янишівська А.С.	
67	Здійснити оцінювання управлінської діяльності адміністрації школи, рівня організації виховної роботи, контролю за станом викладання	Червень	Голова ПК	Матеріали на підсумкову (червневу) та серпневу підради

	предметів в 2020-2021н.р.			
--	---------------------------	--	--	--

**Тематика засідань педагогічної ради Олександропільського НВК
в 2020-2021н.р.**

Засідання №1, 31.08.2020 р.

Тема:

Результати 2019-2020н.р. та організація освітнього процесу в 2020-2021н.р.

№ п/п	Черга денна	Відповідальний	Регламент
1.	Аналіз результатів освітньої діяльності школи в 2019-2020н.р. з урахуванням результатів дистанційного навчання.	Керівник НВК Захарченко В.І.	15хв.
2.	Про затвердження Освітньої програми Олександропільського НВК на 2020-2021н.р.	Заступник директора з НВР Кацевич Н.М.	5 хв.
3.	Затвердження Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Олександропільському НВК.	Соловей О.В., Ковальчук О.І.	5 хв.
4.	Про затвердження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в Олександропільському НВК.	Захарченко Т.М. Ямчук Н.О.	7 хв.
5.	Про вибір та затвердження навчальних програм для закладу дошкільної освіти, 1 класу НУШ та окремих предметів старшої школи.	Заступник директора з НВР Кацевич Н.М.	5хв.
6.	Про формування оцінювання учнів 1-3 класів.	Борисова Т.В., вчитель 1 класу	3хв.
7.	Про організацію інклюзивної форми навчання для учнів 3 класу Стояна Дениса та Чергинець Ілони.	Борисова І.А., вчитель 3 класу	10 хв.
8.	Про використання годин шкільного компонента в 2020-2021н.р. Затвердження навчальних програм для варіативної частини навчального плану школи.	Керівник НВК Захарченко В.І.	5 хв.

9.	Напрямки функціонування та розвитку навчального закладу в системі випереджаючої освіти для сталого розвитку. Затвердження річного плану роботи на 2020 – 2021 н.р..	Заступник директора з НВР Кацевич Н.М. , заступник директора з ВР Кадрова А.С.	15 хв.
10.	Організація освітнього процесу та режим роботи школи в 2020-2021 н.р. Коригуюче навчання. Затвердження Тимчасового порядку організації освітнього процесу в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19.	Керівник НВК Захарченко В.І.	15 хв.

Засідання №2, жовтень 2020 р.

Тема: *Реорганізація системи дистанційного навчання у школі*

№ п/п	Черга денна	Відповідальний	Регламент
1.	Система дистанційного навчання у школі. Методичний проект «Вчимося вчитися дистанційно».	Соловей О.В., керівник ТГ №1	15 хв.
2.	Про організацію І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, дистанційно.	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР	10 хв.
3.	Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для учнів 1-4 та 5-11 класів.	Дегтярьов С.О., відповідальний за охорону праці	10 хв.
4.	Розгляд заяв батьків учнів 9 класу про перебування їхніх дітей у Дитячому центрі соціальної реабілітації «Перлина Придніпров'я».	Дегтярьова Л.А., класний керівник 9 класу	5 хв.

Засідання №3, січень 2021 р.

Тема: *Моніторинг навчальної діяльності учнів за I семестр 2020-2021 н.р. в умовах карантинних обмежень*

№ п/п	Черга денна	Відповідальний	Регламент
-------	-------------	----------------	-----------

1.	Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2020-2021 н.р. в умовах карантинних обмежень.	Кацевич Н.М , заступник директора з НВР	10 хв.
2.	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів за I семестр 2020-2021 н.р.	Соловей О.В. , керівник ТГ №1 Співдоповідачі: класні керівники 4-11 класів	20хв.
3.	Діагностування навчальних досягнень учнів 1-3 класів в процесі формування рівневого оцінювання.	Борисова І.А. , вчитель 3 класу	10 хв.
4.	Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації учнів 1, 5 10 класів в період переходу від однієї ланки навчання до іншої.	Вішератіна О.В. , психолог Співдоповідачі: Борисова Т.В., Захарченко Т.М., Росинчук Н.О.	20 хв.
5.	Результати участі учнів школи у I (шкільному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Захарченко В.І. , керівник НВК	10 хв.
6.	Ефективність курсової (самоосвітньої) підготовки педагогічних працівників в у 2020 р.	Кацевич Н.М , заступник директора з НВР	10хв.
7.	Про роботу Олександропільського НВК у складі Новопокровської ОТГ.	Захарченко В.І. , керівник НВК	10 хв.

Засідання №4, березень 2021 р.

Засідання №5, травень 2021 р.

Засідання №6, червень 2021 р.

Засідання №7, червень-липень 2021 р.

Контроль освітнього процесу у 2020-2021н.р.

КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ КОНТРОЛЬ НА 2020-2021н.р.

№ п/п	Клас	Хто контролює	Термін контролю
1.	10 клас	Захарченко В.І. Кацевич Н.М.	Жовтень
2.	9 клас	Захарченко В.І. Кацевич Н.М.	Листопад
3.	5 клас	Кацевич Н.М.	Грудень
4.	1 клас	Захарченко В.І. Кацевич Н.М.	Грудень
5.	11 клас	Захарченко В.І. Кацевич Н.М.	Лютий
6.	4 клас	Захарченко В.І. Кацевич Н.М.	Квітень

ПРЕДМЕТНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧИЙ КОНТРОЛЬ на 2020-2021н.р.

№ п/п	Предмет	Термін контролю	Хто контролює
1.	Хімія	Жовтень	Захарченко В.І.
2.	Географія	Листопад	Кацевич Н.М.
3.	Захист Вітчизни	Грудень	Захарченко В.І.
4.	Основи здоров'я	Січень	Кацевич Н.М.
5.	Зарубіжна література	Лютий	Кацевич Н.М.
6.	Початкові класі (впровадження принципів НУШ)	Березень	Захарченко В.І.
7.	Елективні курси сталого розвитку (Уроки сталого розвитку, Фінансова грамотність, Абетка харчування. Основи податкових знань, курси з ІКТ, Європейський вибір України)	Квітень	Кацевич Н.М., Кадрова А.С.

ТЕМАТИЧНИЙ КОНТРОЛЬ НА 2019-2020 Н.Р.

№	Предмет контролю	Термін	Відповідальний	Інформаційне забезпечення
	Підготовка до початку	Серпень	Захарченко В.І.	Акти

	навчального року			готовності школи
	Кадрове забезпечення НВП	Серпень	Захарченко В.І.	Нарада при директоріві
	Проведення медогляду учнів	Вересень	Захарченко В.І.	Нарада при директоріві
	Забезпечення учнів підручниками	Вересень	Кацевич Н.М.	Нарада при директоріві
	Забезпечення всеобучу. Облік дітей і підлітків	вересень, жовтень, лютий, квітень	Кацевич Н.М.	Списки учнів школи
	Коригуюче навчання	Вересень	Кацевич Н.М.	Наказ, моніторинг
	Участь учнів у предметних олімпіадах	жовтень-грудень	Кацевич Н.М.	Наказ
	Розвиток технічної творчості учнів. STEM-освіта	Жовтень	Кадрова А.С.	Наказ
	Організація харчування школярів	листопад, лютий	Захарченко В.І.	Нарада при директоріві
	Ведення шкільної документації	жовтень, грудень, березень, травень	Захарченко В.І. Кацевич Н.М. Кадрова А.С.	Нарада при директоріві
	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у школі	листопад, січень, березень	Захарченко В.І.	Розпорядження
	Хід та виконання курсової підготовки	грудень	Захарченко В.І. Кацевич Н.М.	Наказ, педрада
	Виконання навчальних планів та програм	жовтень, грудень, травень	Кацевич Н.М.	Наказ
	Впровадження інноваційних технологій. Дистанційне навчання	Січень	Захарченко В.І.	Наказ
	Розвиток дитячо-громадського руху і дитячої організації	Січень	Кадрова А.С.	Наказ
	Атестація педагогічних працівників	жовтень, березень	Захарченко В.І. Кацевич Н.М.	Наказ, Проект «Електронна атестація»
	Виховна діяльність класних керівників	квітень	Кадрова А.С.	Наказ
	Дошкільна освіта	травень	Захарченко В.І. Кацевич Н.М.	Дослідження, наказ
	Стан реалізації освітньої програми школи	грудень, травень	Кацевич Н.М.	Наказ
	Підготовка та проведення ДПА та ЗНО	Травень-червень	Кацевич Н.М.	Нарада при директоріві

	Моніторингові дослідження	Січень, червень	Кацевич Н.М.	Нарада при директоріві
	Профілактика дитячого травматизму	Протягом року	Кадрова А.С.	Нарада при директоріві
	Здоровий спосіб життя в період карантину.	Вересень	Захарченко В.І., Кадрова А.С.	Нарада при директоріві

Персональний контроль педагогічних працівників у 2020-2021н.р., які обіймають кілька посад

№	Педагогічні працівники	Посада	Термін контролю	Відповідальний
1	Дегтярьова Л.А.	Вчитель інформатики, образотворчого мистецтва, музики та технологій	Листопад	Кацевич Н.М.
2	Власенко О.Ф.	Бібліотекар, вчитель зарубіжної літератури	Лютий	Кацевич Н.М.
3.	Кадрова А.С.,	Заступник директора з виховної роботи, вчитель суспільних дисциплін	Грудень	Захарченко В.І.
4.	Вішератіна О.В.	Педагог-організатор, практичний психолог	Січень	Захарченко В.І.

**План
моніторингових відстежень освітнього процесу
в Олександропільському НВК в 2020-2021н.р.**

Напрямок моніторингу	Тематика моніторингових відстежень	Класи											Вчителі	Батьки	ТермінВідповідальний
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Діагностичний	Стан здоров'я учнів	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Вересень Каслична І.І.
Учнівський	Моніторинг контингенту учнів (звіт ЗНЗ-1)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Вересень Кацевич Н.М.
Статистичний	Моніторинг кадрового складу (звіт РВК-83)												+		жовтень Кацевич Н.М.

	Соціальний склад сімей учнів (соціальний паспорт школи)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Жовтень Кадрова А.С., Дегтярьова Ю.В.
Педагогічний	Ставлення учнів та батьків до дистанційного навчання	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Вересень Психолог
Психологічн.	Адаптація учнів 1 класу до навчання у початковій школі	+													Грудень Психолог, Борисова Т.В.
	Адаптація учнів 5 класу до навчання в базовій школі.					+									Листопад Психолог, Захарченко Т.М.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання в старшій школі.										+				Листопад Психолог, Росинчук Н.О.
Моніторинг узгодженого управління	Всеобуч дітей в мікрорайоні НВК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			вересень жовтень лютий, квітень Захарченко В.І., Кацевич Н.М.
Освітній	Рівень навчальних досягнень учнів за семестр/рік		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			грудень, травень Кацевич Н.М. Соловей О.В.
Динамічний	Формування оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи	+	+	+											грудень, травень Борисова Т.В. Ямчук Н.О. Борисова І.А.
Моніторинг результативності	Участь учнів школи в предметних олімпіадах						+	+	+	+	+	+			грудень, січень Кацевич Н.М. Захарченко В.І.

[illegible]

РОЗДІЛ III. Забезпечення прав особистості на освіту

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Інф. забезпечення
1.	Провести перевірку та облік дітей шкільного віку в мікрорайоні школи (сумісно з Олександропільською сільрадою).	До 25.08	Адміністрація	Списки дітей шкільного віку
2.	Здійснити аналіз охоплення навчанням дітей дошкільного віку в дитячій дошкільній установі та вдома для надання допомоги та рекомендацій по підготовці їх до навчання в школі.	До 31.08	Федінчик Л.В.	Списки для звітності в комісію по освіті при сільраді
3.	Провести облік контингенту учнів школи, скласти списки учнів школи, перевірити особові справи, алфавітну книгу та інші документи, які стосуються руху учнів.	До 31.08	Адміністрація	Списки учнів школи
4.	Здійснити прийом учнів до 1 та 10 класу з дотриманням встановлених вимог.	До 31.08	Керівник НВК Захарченко В.І.	Наказ
5.	Провести місячник всеобучу «Рейд «Урок» та Місячник дотримання законодавства про загальну середню освіту з метою залучення всіх дітей шкільного віку до навчання.	Вересень-жовтень	Керівник НВК Захарченко В.І.	Накази
6.	Здійснити комплектування: - класних колективів з урахуванням руху учнів; - груп для заняття в гуртках та секціях;	До 01.09 До 04.09 До 04.09	Адміністрація	Довідка про чисельність класів та груп Накази

	- груп для занять на курсах за вибором; - груп для занять з предмету «Технології» в 10-11 класах.	До 04.09		
7.	Підвести підсумки працевлаштування випускників 9, 11 класів.	До 15.09	Дегтярьов С.О., Росинчук Н.О.	Звіт про працевлашт.
8.	Підготувати інформацію до статистичних звітів про облік дітей і підлітків шкільного віку ЗНЗ-1, РВК-77.	До 05.09	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР	Звіти ЗНЗ-1, РВК-77
9.	Підготувати звітні матеріали для онлайн-конференції районного відділу освіти про роботу педколективу по залученню дітей та підлітків шкільного віку, які проживають в мікрорайоні школи, до навчання. <u>Завдання:</u> управлінський супровід педколективу з дотримання законодавства про загальну середню освіту.	Вересень	Керівник НВК Захарченко В.І.	Наказ про підсумки місячника всеобучу «Рейд-урок». Звіти РВК-77, ЗНЗ-1
10.	Забезпечити дотримання нормативних документів та інструкцій щодо : - структури навчального року; - режиму роботи школи; - режиму роботи дошкільного навчального закладу; - навчального плану школи; - розкладу уроків; - правил внутрішнього розпорядку; - календарного планування; - планів виховної роботи; - плану роботи бібліотеки.	До 01.09	Адміністрація	Накази по школі

11.	Забезпечити відповідний санітарний режим школи для проведення навчально-виховного процесу.	Протягом року	Завгосп Борисов С.М., кл.керівники	Нарада при директорі
12.	Забезпечити якісне регулярне прибирання навчальних кабінетів школи під час перерв та після уроків відповідно до Положення про організацію чергування по школі та обов'язки чергових учнівських бригад і чергових вчителів з дотриманням протиепідемічних заходів.	Протягом року	Завгосп Борисов С.М.	Оперативна нарада
13.	Здійснити інвентаризацію бібліотечного фонду в електронній системі «Шкільний підручник» школи та проаналізувати забезпечення учнів підручниками за напрямками: - стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною та художньою літературою; - забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками.	До 01.09	Бібліотекар	Нарада при директорові
14.	Забезпечити виконання наказу Міністерства охорони здоров'я та МОН України №242/329 від 01.06.05 р. «Про порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» по створенню необхідних	До 01.09 і протягом року	Керівник НВК, класні керівники	Нарада при директорі (двічі на рік)

	умов для організації харчування дітей у школі.			
15.	Організація додаткових занять та консультацій з учнями, які довгий час не відвідували школу по хворобі. Організувати альтернативні шляхи надолуження пропущеного матеріалу з використанням технологій дистанційного навчання.	Протягом року	Вчителі-предметники	
16.	Організувати сумісне засідання Батьківського комітету, адміністрації школи та органів учнівського самоврядування по питанню організації освітнього процесу в умовах протиепідемічного режиму.	02.11	Адміністрація	Протокол засідання, рекомендації
17.	Організувати зустріч адміністрації школи з батьками, діти яких схильні до частих пропусків занять без поважної причини, по питанню відвідування дітьми школи.	10.11	Директор школи, класні керівники	Нарада при директорові
18.	Тримати на контролі відвідування навчальних занять учнями із сусідніх сіл, які підвозяться шкільним автобусом, їх можливу відсутність в школі із-за складних погодних умов, технічного стану автобуса тощо.	Листопад	Адміністрація	Журнал відвідування школи учнями
19.	Проводити роботу щодо охоплення дітей 5-6-річного віку дошкільним вихованням та навчанням: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;	Грудень	Адміністрація, Федінчик Л.В., Михайлова Л.В.	

	• провести бесіди з батьками про необхідність підготовки дітей до навчання в школі; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови.		(вихователі ЗДО)	
20.	Провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників».	16-17.12	Шевченко В.О. Федінчик Л.В.	Довідка про план набору учнів у 1 клас
21.	Провести зустріч адміністрації школи з учнями 11 класу та їхніми батьками з питань реєстрації та участі в зовнішньому незалежному оцінюванні.	Грудень	Адміністрація	Інформаційні листи
22.	Здійснити моніторинг відвідування учнями навчальних занять за I семестр 2020-2021 н.р. Вивчити причини пропусків.	До 24.12	Кацевич Н.М., класні керівники	Звіт на нараду при директорові
23.	Проаналізувати рух учнів за I півріччя, перевірити правильність заповнення відповідних документів, визначити причини вибуття учнів.	Січень	Керівник НВК Захарченко В.І.	
24.	Зібрати інформацію про зайнятість учнів різних категорій в гуртках, секціях, курсах за вибором, факультативах, тощо для аналізу впливу додаткової освіти на рівень навченості учнів	Січень	Кацевич Н.М.	
25.	Зробити попереднє замовлення на документи про освіту для випускників 9 та 11 класів.	Січень	Керівник НВК Захарченко В.І.	

26.	Зібрати попередню інформацію про продовження навчання випускниками 9 класу для здобуття повної загальної освіти та працевлаштування учнів 11 класу після закінчення школи.	До 23.01	Дегтярьова Л.А., Янишівська А.С.	
27.	Провести місячник всеобучу в школі.	Лютий	Кацевич Н.М., заступник з НВР	Наказ
28.	Моніторинг забезпечення прав учнів різних рівнів навченості на якісні освітні послуги.	Лютий	Кацевич Н.М.	Наказ, матеріали на засідання педради
29.	Організувати зустріч учнів 9-11 класів з працівниками Солонянської соціальної служби для молоді з питань подальшого працевлаштування після закінчення школи (дистанційно).	Лютий	Заступник по виховній роботі	
30.	Подати замовлення на претендентів на нагородження Золотою медаллю за високі досягнення у навчанні та Срібною медаллю за досягнення у навчанні (в разі потреби).	Лютий (згідно графіка райво)	Адміністрація	Рішення педради, наказ
31.	Старт набору учнів до 1 класу (реєстрація у Всеукраїнській електронній системі)	Березень-травень	Шевченко В.О., Безрукава Л.Б.	Наказ про склад учнів 1 класу
32.	Організувати групові та індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників.	Березень	Шевченко В.О.	
33.	Провести години спілкування з учнями для ознайомлення з нормативними документами, які	21.03	Класні керівники 9, 11 класів	Анкетування учнів

	визначають порядок закінчення навчального року та проведення ДПА /ЗНО-2021.			
34.	Заслухати звіти класних керівників „Система роботи по попередженню пропусків занять учнями" (в рамках місячника всеобучу).	05.04	Заступник по виховній роботі Кадрова А.С.	Нарада при директорі
35.	Провести сумісне засідання ради профілактики і МО класних керівників з питань дотримання Правил для учнів (із запрошенням учнів, які не дотримуються статутних норм школи).	15.04	Голова ради профілактики, керівник МО класних керівників Росинчук Н.О.	Рекомендації
36.	Організація індивідуальної роботи з учнями , що потребують посиленої уваги.	Квітень	Вчителі-предметники	Розпорядження
37.	Підготувати інформаційні матеріали на сайті школи для батьків та учнів «Закінчуємо навчальний рік», «Готуємось до ДПА», «ЗНО-2021» по нормативних документах, які регулюють закінчення навчального року, проведення ДПА, ЗНО, перевід та випуск учнів.	До 01.05	Кацевич Н.М.	Інформаційні повідомлення на сайті школи
38.	Провести підготовчу роботу з учнями та їхніми батьками про особливі умови звільнення від ДПА в разі необхідності за станом здоров'я.	Травень	Класні керівники	Наказ
39.	Зустріч за “круглим столом” адміністрації , працівників ЗДО та вчителя майбутнього 1	12.05	Кацевич Н.М., Шевченко В.О. Кислична І.І.	Рекомендації батькам

	класу з питань психологічної та фізичної готовності вихованців дошкільної групи до занять у школі.			
40.	Тримати на контролі збереження контингенту учнів відповідно до минулого навчального року.	Травень	Керівник НВК	Книга руху учні
41.	Проаналізувати причини вибуття учнів протягом навчального року.	До 26.05	Директор школи	Алфавітна книга
42.	Вивчити соціальне замовлення учасників освітнього процесу щодо формування варіативної частини навчального плану та вибору напрямку розвитку навчального закладу 2021-2022 н.р.	Травень	Завуч	Аналіз анкет, підготовка до захисту навчального плану

Організація дистанційного навчання

у разі призупинення очної форми освітнього процесу

№	Заходи	Терміни	Відповідальні
1.	Проведення класних годин з учнями щодо необхідності, умов та способів організації дистанційного навчання в умовах можливого карантину.	Вересень	Класні керівники
2.	Коригування (перевірка дієвості) мережевих груп для інформаційного контакту: 1-6, 9-10 класи – Viber 7-8 класи – Instagram 11 клас - Telegram	Вересень	Класні керівники
3.	Реалізація методичного проекту «Вчимося вчити дистанційно» - ознайомлення вчителів з технологіями дистанційного навчання та коригування шкільної системи дистанційного навчання.	Жовтень	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР Соловей О.В., керівник ТГ №1

4.	Проведення уроків з використанням освітніх платформ Всеосвіта, Viber, додатків Google (Meet, E-mail, Classroom, Disk) та ін.	Постійно	Вчителі
5.	Проведення інструктивно-методичного заняття з учителями щодо організації дистанційного навчання з учнями різних вікових груп.	Напередодні карантину	Адміністрація
6.	Використання Google додатків для здійснення дистанційного навчання: Meet, Клас, Диск, Hangouts, Keep, E-mail та ін.	В процесі дистанційного навчання	Вчителі
7.	Продовжити вивчення інформатики за допомогою таких онлайн ресурсів: 5, 6, 8 класи – IT. KNYGA. Online підручник 9 клас – CLASSROOM 10-11 класи – додатки Google.	Постійно	Соловей О.В.
8.	Поширення навчальних матеріалів та завдань через блоги вчителів.	Постійно	Вчителі
9.	Надання індивідуальних консультацій учням та батькам по навчальному матеріалу та завданнях в телефонному режимі та через соціальні мережі.	За потреби	Вчителі
10.	Ведення обліку ефективності та успішності самостійної роботи учнів в режимі дистанційного навчання для коригування результатів навчальної діяльності учнів.	Періодично в процесі дистанційного навчання	Кацевич Н.М.
11.	Оприлюднення заходів щодо організації дистанційного навчання на сайті школи.	За потреби	Соловей О.В.
12.	Використання технологій дистанційного навчання в процесі очної форми освітнього процесу (змішане навчання).	Постійно	Вчителі

Організація інклюзивної форми навчання для дітей з особливими освітніми потребами

№	Заходи	Терміни	Відповідальні
13.	Надати консультації батькам щодо процедури проходження медико-психолого-педагогічного обстеження дитини в інклюзивно-ресурсному центрі.	Серпень	Керівник НВК Захарченко В.І.
14.	Розгляд заяви батьків про організацію інклюзивної форми навчання для дітей з особливими освітніми потребами а засіданні педагогічної ради.	30.08	Керівник НВК Захарченко В.І.
15.	Введення посади асистента вчителя інклюзивного класу.	До 15.09	Керівник НВК Захарченко В.І.
16.	Підготовка пакету документів про організацію інклюзивної форми навчання для дітей з ООП до відділу освіти як отримувача коштів на підтримку осіб з ООП.	До 15.09	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР
17.	Створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.	До 20.09	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР
18.	Розробка індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами.	Вересень	Борисова І.А., Муркович В.С.
19.	Складання індивідуальної освітньої програми дитини з особливими освітніми потребами.	Вересень	Команда супроводу
20.	Забезпечення закладу відповідними фахівцями в галузі інклюзивної освіти, в разі потреби – звернення до фахівців Солонянського інклюзивно-ресурсного центру.	Протягом року	Керівник НВК Захарченко В.І.

21.	Організація додаткових корекційно-розвивальних послуг відповідно до нозологій дитини.	Вересень	Вчитель-логопед Федінчик Л.В. Психолог Вішператіна О.В.
22.	Створення відповідних умов для дітей з особливими освітніми потребами (доступ до приміщень школи, освітній простір, навчальний матеріал, посібники тощо).	Протягом року	Вчителі інклюзивного класу
23.	Підтримування постійного контакту з батьками дитини щодо її розкладу занять, режиму перебування в школі, контактів з учителями та однокласниками, психологічного стану дитини та ін.	Протягом року	Команда супроводу
24.	Здійснення поглибленого аналізу рівня розвитку дитини з ООП та коригування її індивідуальної програми розвитку.	Грудень, травень	Команда супроводу

Річний План
виховної роботи
в Олександропільському НВК
на 2020 – 2021 н.р.

**Основні завдання та пріоритетні напрямки
виховної роботи
Олександропільського НВК
в 2020-2021 н.р.**

- формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок
- профілактики булінгу (цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин
- запобігання торгівлі людьми
- гуманізація виховного процесу, яка передбачає створення умов для всебічного розвитку особистості, спонукання її до самоаналізу, самооцінки, саморозвитку, самовиховання;
- посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, забезпечення взаємодії школи та громади;
- розвиток учнівського самоврядування в школі, удосконалення роботи органів учнівського самоврядування в класі;
- створення прихильності до сталого розвитку особистості, громади та суспільства в цілому, здорового способу життя, , обізнаність щодо здоров'я як однієї з найголовніших життєвих цінностей;
- збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості;
- спрямування роботи педагогічного колективу на формування громадянських компетентностей дітей та підлітків.

Вирішення завдань виховної роботи здійснюється за пріоритетними напрямками :

- правове виховання;
- військово - патріотичне виховання;
- художньо – естетичне виховання;
- морально-етичне виховання;
- родинне виховання;
- формування здорового способу життя, екологічне виховання;
- трудове виховання і профорієнтація;
- превентивне виховання і соціальний захист;
- психолого-педагогічне проектування особистості.

Заходи щодо організації виховної роботи в закладі

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інф. забезпечення
1.	Організувати чергування учнів по школі	До 01.09.2020	Педагог-організатор	Графік чергування
2.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Щоденно	Класні керівники,	Журнал обліку відвідування занять учнями
3.	Узагальнити інформацію щодо обліку відвідування учнями школи	Щоденно	Черговий учитель	Звіт
4.	Створити банк даних про учнів школи, схильних до пропусків уроків без поважних причин	Вересень, за потребою	ЗДНВР Кацевич Н.М.	Банк даних
5.	Визначити потребу у формуванні інформаційної бази для ВШО.	Вересень, за потребою	ЗДВР Кадрова А.С.	Матеріали ВШО
6.	Провести вибори членів шкільного парламенту на 2020/2021 навчальний рік	До 18.09.2020	Педагог-організатор	Протокол
7.	Проводити засідання шкільного парламенту	Щомісячно	Педагог-організатор.	Протокол
8	Обрати органи учнівського самоврядування в класах	До 18.09.2020	Педагог-організатор.	Протокол засідання учнівського парламенту
9.	Організувати діяльність методичного об'єднання класних керівників	До 08.09.2020	Керівник МО кл. керівників Росинчук Н.О.	Протокол
10.	СПланувати роботу ШМО класних керівників	До 15.09.2020	Керівник ШМО класних керівників	План

Тематичні заходи з навчально-виховної роботи на 2020/2021 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інф. забезпечення
1.	День Знань. Свято Першого Дзвоника. Початок навчального року.	01.09	Кадрова А.С Педагог-організатор	План
2.	Перший урок «Розкажемо Європі про себе»	01.09	Класні керівники	План конспект
3.	Заходи до міжнародного дня грамотності	08.09	Янишівська А.С, Дихтярьова Н.Ю.	Фото-звіт
4.	Заходи присвячені дню українського кіно	14.09	Кадрова А.С. Педагог-організатор	План, фото-звіт
5.	Заходи присвячені дню батька	18.09	Класні керівники Кадрова А.С. Педагог-організатор	План, фото-звіт
6.	Заходи присвячені «Дню Миру»	21.09	Кадрова А.С. Педагог-організатор	Фото-звіт
7.	Відзначення Дня Туризму «Туристичний кемпінг»	25.09	Дегтярьов С.О.	План, фото-звіт
8.	Свято до Дня працівників освіти «Земний уклін тобі, вчителю рідний».	02.10	Кадрова А.С. Педагог-організатор	План
9.	Учнівський соціальний проект «Люди з Планети Старість». Вшанування людей похилого віку та ветеранів	01.10	Кадрова А.С. Педагог-організатор	План
10.	Заходи до міжнародного дня музики	01.10	Дегтярьова Л.А.	
11.	Всеукраїнський місячник бібліотек. Заходи «Шкільна бібліотека запрошує».	Жовтень	Власенко О.Ф.	План

12.	Святкові заходи до Дня Козацтва «Козацькому роду немає переводу»	15.10	Дегтярьова С.О. Педагог-організатор	План
13.	Заходи присвячені даті «День Гідності та свободи».	21.10	Кадрова А.С. . Педагог-організатор	План
14.	Заходи присвячені міжнародному дню шкільних бібліотек	22.10	Власенко О.Г.	План, фото-звіт
15.	Благодійний ярмарок «Щедра осінь». Свято урожаю.	23.10	Кадрова А.С. Педагог-організатор.	План
16.	Online- заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників	28.10	Кадрова А.С. Педагог-організатор.	План, звіт
17.	Святкові заходи до дня української писемності та мови	09.11.	Янишівська А.С, Дихтярьова Н.Ю.	План, фото-звіт
18.	Заходи до Всесвітнього дня доброти	13.11	Кл. керівники, педагог-організатор	План, фото-звіт
19.	Заходи до Міжнародного дня толерантності	16.11	Кл. керівники, педагог-організатор	План, фото-звіт
20.	Заходи до Всесвітнього дня дитини	20.11	Кл. керівники, педагог-організатор	План, фото-звіт
21.	Заходи до Дня Гідності та Свободи	23.11	Кадрова А.С. кл. керівники	План конспект
22.	Виховна година «День пам'яті жертв Голодомору»	27.11	кл. керівники	План конспект, фото-звіт
23.	Урок пам'яті до дня визволення с. Олександропіль від фашистських загарбників.	27.11	Кадрова А.С. кл. керівники	План конспект
24.	Заходи присвячені Міжнародному дню волонтерів	05.12	Кадрова А.С. кл. керівники	Фото-звіт

25.	Конкурсно-розважальна програма до Дня Збройних Сил України «Майбутнім захисникам присвячується»	06.12	Дегтярьов С. О. класні керівники	План
26.	Шкільний конкурс «Найрозумніший учень року»	14.12	Кацевич Н. М.	План, фото-звіт
27.	Заходи присвячені Дню вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12	Кадрова А.С. Педагог-організатор, кл.керівники	План, фото-звіт
28.	Свято до Дня св. Миколая «Миколай іде – Новорічні свята веде»	19.12	Кадрова А.С. Педагог-організатор	План, фото-звіт
29.	Благодійна акція «Святий Миколай, воїна оберігай»	До 19.12	Кадрова А.С. кл.керівники.	План
30.	На порозі Нового року. Новорічні ранки та вечір для старшокласників.	23 -25.12	Кадрова А.С. Педагог-організатор	План, фото-звіт
31.	Online-флешмоб «Збережемо традиції народу» до свята Різдва Христового	до 07.01	Кадрова А.С. кл.керівники.	Відео-звіт
32.	Єдині виховні години до Дня Соборності України	22.01	Кадрова А.С. кл. керівники	План конспект
33.	Заходи присвячені Дню пам'яті героїв крут	29.01	Захарченко Т.М. кл. керівники	План, фото-звіт
34.	День закоханих «Коханню усе підвладне».	14.02	Кадрова А.С. Педагог-організатор	План, фото-звіт
35.	День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02	Кадрова А.С. Педагог-організатор.	План заходів, фото-звіт
36.	Заходи присвячені Міжнародному дню рідної мови	22.02	Янишівська А.С, Дихтярьова Н.Ю.	План заходів, фото-звіт

37.	Заходи присвячені 150 річниці від дня народження Лесі Українки	25.02	Янишівська А.С, Дихтярьова Н.Ю.	План заходів, фото-звіт
38.	Міжнародний жіночий день 8 Березня. Святкові програми.	05.03	Кадрова А.С. Педагог - організатор	План
39.	Заходи до відзначення Дня українського добровольця	15.03	Кадрова А.С. Педагог – організатор, кл.керівники	План заходів, фото-звіт
40.	Весняні акції «Нехай квітнуть першоцвіти» «Будиночок для птаха»	Квітень	Дегтярьова Ю.В. Росинчук Н. О.	Фото-звіт
41.	Благодійна акція «Великодній кошик».	Квітень	Кадрова А.С. Педагог- організатор кл.керівники	План
42.	Заходи присвячені Всесвітньому дню здоров'я	07.04	Дегтярьов С.О., Захарченко Т.М., мед.сестра	План заходів, фото-звіт
43.	Відзначення дня довкілля (17.04) та Дня Землі (23.04)	23.04	Кадрова А.С. Дегтярьова Ю.В. Росинчук Н. О	План заходів, фото-звіт
44.	Єдиний урок пам'яті «Чорнобиль – незагоєна рана України»	24.04	Кадрова А.С. кл. керівники	План конспект
45.	Заходи присвячені відзначення Дня матері	07.05	Кадрова А.С. Педагог- організатор, кл. керівники	План, фото-звіт
46.	Свято до Дня Перемоги «Тобі, ветеране, пошану твій вдячний народ віддає!» Вшанування учасників АТО.	09.05	Кадрова А.С. Педагог- організатор	План, фото-звіт
47.	Заходи присвячені відзначенню Дня сім'ї та Дня Європи	14.05	Кадрова А.С. Педагог- організатор	План, фото-звіт

48.	Заходи присвячені відзначенню Дня вишиванки	20.05	Кадрова А.С. Педагог-організатор, кл. керівники	План, фото-звіт
49.	Загальношкільне свято Останнього дзвоника.	28.05	Кадрова А.С. Педагог - організатор.	План
50.	День захисту дітей	01.06	Кадрова А.С. Педагог - організатор	План

Спортивно-масові та оздоровчі заходи

№ п/п	Назва заходу	Клас	Дата	Відповідальні	Інф.з абезпечен ня
1.	Олімпійський тиждень	5-11	07.09-11.09.20	Дегтярьов С.О.	План заходів, фото-звіт
2.	День Туризму	1-11	25.09.20	Дегтярьов С.О.	План заходів, фот-звіто
3.	День Захисника України	5-11	13.10.20	Дегтярьов С.О. Захарченко В.І.	План заходів, фото-звіт
4.	Турнір школи з н/тенісу	5-11	02.11-06.11.20	Дегтярьов С.О.	Фото-звіт, допис на сайт
5.	Спортивні змагання до Дня Збройних Сил України	8-11	04.12.19	Дегтярьов С.О. Захарченко В.І.	Фото-звіт, допис на сайт
6.	Турнір школи по шахам	5-11	січень	Дегтярьов С.О.	Фото-звіт, допис на сайт
7.	Спортивні змагання з дартсу	5-11	15.02.-19.02.20	Дегтярьов С.О.	Фото-звіт, допис на сайт
8.	Турнір школи з Гирьового спорту	9-11	березень	Дегтярьов С.О.	Фото-звіт, допис на сайт
9.	Всесвітній День здоров'я (чемпіонат школи з футболу)	1-11	07.04.19	Кл. керівники Дегтярьов С.О.	Фото-звіт, допис на сайт
10.	Спортивна Олімпіада	1-11	травень	Дегтярьов С.О.	План, Фото-звіт, допис на сайт
11.	Участь у районних спортивних змаганнях згідно положення	5-11	протягом н.р.	Дегтярьов С.О.	Фото-звіт, допис на сайт
12.	Урок фізичної культури	1-11	постійно	Адміністрація школи	

13.	Фізкультурні хвилинки , фізкультурні паузи під час навчального процесу	1-11	Постійно	Дегтярьов С.О., вчителі-предметники	
14.	Рухливі ігри на перервах	1-11	постійно	Дегтярьов С.О. Старша вожата	
15.	Спортивні змагання з видів спорту навчальної програми.	1-11	Постійно	Дегтярьов С.О.	Фото-звіт, допис на сайт

Заходи з національно-патріотичного виховання

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Інф. забезпечення
1.	Виконання державного Гімну України під час проведення урочистих шкільних лінійок	постійно	Адміністрація школи	
2.	Організація та проведення волонтерських акцій для підтримки учасників ООС	постійно	Адміністрація школи	План
3.	Організувати благодійну акцію загонів милосердя «Людам похилого віку – шефську допомогу»	вересень	Педагог-організатор	План
4.	Розподіл зон волонтерської дії, волонтерська розвідка	вересень	Педагог організатор	
5.	Козацькі забави, присвячені Дню фізичної культури і спорту	вересень	Дегтярьов С.О.	План
6.	Міжнародний День миру. Конкурс малюнків на асфальті «Хай завжди буде мир», 3D-поробки з підручного матеріалу	21.09	Педагог-організатор	План
7.	Упорядкування пам'ятників загиблим воїнам (до 76-ї річниці визволення України)	вересень	Дегтярьова Л.А., Дегтярьов С.О.	Трудовий десант
8.	Екскурсія до пам'ятника загиблим воїнам «Тут боєць похований, він	жовтень	Класні керівники	екскурсія

	визволяв твоє село» (до 76-ї річниці визволення України)			
9.	Акції милосердя « Люди з Планети «Старість», «Несемо радість людям». Волонтерська допомога.	жовтень	Педагог-організатор, класні керівники	Допис в газету «Вперед»
10.	Віртуально- оглядова екскурсія «Хроніка визволення України» (до 76-ї річниці визволення України)	жовтень	Вчитель історії Захарченко Т.М., класні керівники	Учнівські есе
11.	До Дня похилого віку відвідування реабілітаційного центру з концертом	01.10	Педагог-організатор., кл. керівники 1-4 кл.	Святковий концерт
12.	До Дня працівників освіти привітати вчителів – ветеранів праці (надання шевської допомоги)	Перша неділя жовтня	Голова ПК Соловей О.В., класні керівники	Вітальна листівка
13.	Урочистий захід до Дня Захисника Вітчизни	12.10	ЗДВР Кадрова А.С, педагог - організатор.	Фестиваль в Солоному
14.	Поїздка в с. Військове. Меморіальний комплекс «Переправа через р. Дніпро в 1943 р.»	жовтень	Захарченко Т.М., Кадрова А.С.	Учнівські есе
15.	Провести фестиваль інсценізованої патріотичної пісні до річниці визволення села Олександропіль від фашистських загарбників	Листопад	Музичний керівник педагог-організатор, кл. керівники	Фестиваль
16.	Упорядкування солдатських могил та пам'ятників.	листопад	Ст. вожата, кл. керівники, вчителі трудового навчання	Трудовий десант
17.	Класна година «Пам'ять серця» до Дня визволення села Олександропіль від нацистських окупантів (до 76-ї річниці визволення України)	листопад	ЗДВР . Кадрова А.С., Класні керівники	Класна година)

18.	Конкурс малюнків, віршів, пісень на воєнну тематику «Вони захищали нашу Україну» (до 76-ї річниці визволення України)	листопад	ЗДВР Кадрова А.С., Класні керівники	Конкурс малюнків
19.	Відзначення 6 -ї річниці Революції Гідності та свободи в Україні	20.11	Кадрова А.С., Педагог-організатор кл. керівники	Урочистий захід 1 – 11 класи
20.	Провести лінійку-реквієм «Запалимо свічку пам'яті (до річниці Голодомору в Україні)	листопад	Вчителі історії Захарченко Т.М., Кадрова А.С.	Лінійка-реквієм
21.	Тиждень військово-патріотичного виховання, присвячений Збройним силам України	грудень	Дегтярьов С.О.	План тижня
22.	Міжнародний день інвалідів. Шефська допомога (відвідання і надання допомоги дітям - інвалідам)	01.12	ЗДВР Кадрова А.С., Педагог-організатор Дегтярьова Л.А., кл. керівники	Благодійна акція
23.	Святкування Дня Соборності України «Моя Соборна Україна»	22.01	Вчитель історії Захарченко Т.М., Кадрова А. С.	Повідомлення в газету «Вперед»
24.	Шефська допомога літнім людям, ветеранам	Протягом місяця	Класні керівники	Трудовий десант
25.	День пам'яті героїв Крут «Понад Крутами вічність у сурми сурмить...»	29.01	Кадрова А.С., вчителі історії Захарченко Т.М.	План
26.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.	27.01	Кадрова А.С., вчителі історії Захарченко Т.М.	План
27.	Шефська допомога літнім людям, ветеранам	постійно	ЗДВР , педагог-організатор , кл. керівники	План
28.	Відзначення Дня Героїв Небесної Сотні	20.02	Кадрова А.С., вчителі історії	План

			Захарченко Т.М..., кл. керівники	
29.	Шевченківські дні «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття»	01.03 - 10.03	Янишівська А. С.	План тижня
30.	Конкурс «Кращий читач року»	березень	Шкільний бібліотекар Власенко О.Ф.	Положення про конкурс
31.	Бесіди на тему «Відповідальність громадян за порушення законів України»	Квітень	Дільничий інспектор, кл. керівники	
32.	Відзначення річниці перемоги у II світовій війні. Привітання ветеранів.	6-9 травня	ЗДВР Кадрова А.С., Класні керівники	Учнівські есе
33.	Військово-спортивна гра «Джура»	3 неділя травня	Вчитель фізичної культури Дегтярьов С.О., викладач ЗВ Захарченко В.І.	План
34.	Упорядкування солдатських могил та пам'ятників.	До 07.09	Вчителі трудового навчання	
35.	Мітинг біля пам'ятника «Це треба не мертвим – це треба живим», присвячений 76- й річниці перемоги над нацистськими окупантами та завершення війни в Європі	09.05	ЗДВР Кадрова А.С., кл.керівники	Мітинг
36.	Військово - патріотичне свято присвячене закінченню курсу ЗВ	До 18.05	Викладач ЗВ Захарченко Т.М. Дегтярьов С.О.	План
37.	Туристичні походи (розташування пам'ятників загиблих воїнів в Другій св.війні та ООС)	червень	Відповідальні за ТКР Захарченко Т.М.	Походи

38.	Проведення класних годин з національно-патріотичного виховання	постійно	Кл. керівники	План-конспект
-----	--	----------	---------------	---------------

Заходи з сімейно-родинного виховання

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Інф. забезпечення
1.	Вивчення умов сімейного виховання школярів, соціально-професійного стану батьків.	Вересень	ЗДВР Кадрова А.С., Психолог	
2.	Аналіз результатів діагностики, визначення форм взаємодії школи із сім'єю й громадськістю.	Вересень	ЗДВР Кадрова А.с., Психолог	
3.	Проведення батьківських зборів в класних колективах «Перспективи розвитку школи і сім'ї у вихованні дітей».	19.09	Класні керівники	
4.	Загальношкільні батьківські збори	Вересень Грудень Березень Травень	Адміністрація НВК	Протокол б.з.
5.	Складання соціального паспорта школи.	До 01.10	ЗДВР Кадрова А.С.	
6.	Створення батьківських комітетів у класах.	Вересень	Класні керівники	
7.	Вибори батьківського комітету школи.	До 20.09	Директор НВК Захарченко В.І.	
8.	Організація роботи батьківського лекторію (за окремим Планом).	Щочверті	ЗДВР Кадрова А.С.	
9.	Організація спільної діяльності школи й сім'ї з учнями, які потребують підвищеної уваги. Внутрішкільний облік дітей та сімей групи ризику.	До 01.10	ЗДВР Кадрова А.С., Психолог	
10.	Залучення батьків до:	Протягом року	ЗДВР Кадрова А.С.,	

	- участі в загальношкільних, класних, позаурочних заходах, проведення творчих зустрічей та ін; - роботи гуртків, секцій, об'єднань за інтересами.		Педагог-організатор	
11.	Організація телефону і пошти довіри для батьків та учнів школи	До 01.09	Директор НВК Захарченко В.І.	
12.	Лекції для батьків за темами батьківського лекторію	постійно	Кл. керівник Адміністрація школи	Фото-звіти
Родинні свята та заходи				
13.	Свято Знань у школі – свято всієї сім'ї.	01.09	ЗДВР Кадрова А.С., Педагог-організатор	План, фото-звіт
14.	Свято родоводу «Родинне дерево» (до Дня людини похилого віку)	01.10	ЗДВР Кадрова А.С., Педагог-організатор	План, фото-звіт
15.	Фотовиставка «Захисники Вітчизни в моїй сім'ї».	До 14.10	Педагог-організатор Класні керівники	Фото-звіт, допис на сайт
16.	Благодійна акція «Допоможи ближньому».	Жовтень Квітень	ЗДВР Кадрова А.С., Педагог-організатор	Фото-звіт, допис на сайт
17.	Конкурс творчих проєктів «Моя родина – моє життя» до Різдвяних свят.	Січень	Педагог-організатор Вчитель укр.. мови Янишівська А.С.	Фото-звіт, допис на сайт
18.	Виховна година «Я руки матері цілую» до Дня 8 березня.	Березень	Класні керівники	План-конспект, фото-звіт
19.	Конкурс листівок «Людина,	1-й	Вчитель обр.	Фото-звіт,

	яку я найбільше люблю »	тиждень березня	мистецтва Дегтярьова Л.А.	допис на сайт
20.	Проект-презентація «Реліквії моєї родини»	Лютий	Класні керівники	Фото-звіт, допис на сайт
21.	Спортивне свято «Тато, мама, я – спортивна сім'я».	Квітень	Вчитель фіз.-ри Дегтярьов С.О.	План,фото-звіт, допис на сайт
22.	Відзначення Всесвітнього дня родини. Акція «Привітай своїх рідних»	Травень	ЗДВР Кадрова А.С., Педагог-організатор Класні керівники	План,фото-звіт, допис на сайт
23.	Родинне вогнище до закінчення навчального року.	22.05	ЗДВР Кадрова А.С., Педагог-організатор Дегтярьова Л.А. Класні керівники	План,фото-звіт, допис на сайт

Туристсько-краєзнавча робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інф.забезпечення
1.	Затвердження відповідального за туристсько-краєзнавчу роботу в школі	Серпень	Директор школи	Наказ директора школи
2.	Складання Плану туристсько-краєзнавчої роботи на рік. Обговорення Плану на туристському та педагогічній раді	Серпень - вересень	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу	План туристсько-краєзнавчої роботи
3.	Створення секцій, предметних краєзнавчих гуртків та організація занять	Вересень	Відповідальний вчитель і актив	Плани роботи керівників секцій і гуртків
4.	Оформлення стенда з Планами походів, екскурсій	Вересень	Відповідальний за туристсько-	

	і експедицій		краєзнавчу роботу	
5.	Участь у районному семінарі вчителів, відповідальних за туристсько-краєзнавчу роботу (дистанційно).	За Планом РМК	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу	Методичні рекомендації
6.	Участь у районних та заходах туристсько-краєзнавчого спрямування	За Планом РМК	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу	Положення про проведення туристсько-краєзнавчих заходів
7.	Участь туристів-краєзнавців в суспільно-корисній праці в т.ч. у волонтерському русі	Протягом року	Директор школи Класні керівники	Участь в учнівських соціальних проєктах
8.	Підготовка та участь у районному етапі гри «Сокіл/ Джура»	За Планом РМК	Дегтярьов С.О. Дегтярьова Л.А.	
9.	Розробка і затвердження піших і велосипедних маршрутів походів ріднокраєм	Вересень	Директор школи Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу	Маршрути походів
10.	Розробка і затвердження мандрівок вихідного дня	Вересень	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу Вчителі-предметники	Плани екскурсій
11.	Розробка і затвердження Плану навчальних та пізнавально-розважальних екскурсій	Вересень	Директор школи Заступник директора з НВР Вчителі-предметники	Плани і звіти про екскурсії
12.	Організація роботи шкільної музейної кімнати «Берегиня»: оформлення експозицій, збір експонатів,	Вересень -грудень	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу	Обробка експонатів для шкільного

	підготовка екскурсоводів, проведення екскурсій		Вчителі історії	музею
13.	Проведення навчання і змагань з туристської техніки , орієнтування за компасом, рух по азимуту	Протягом року	Вчитель географії, вчитель Фізичної культури	
14.	Відзначення Всесвітнього Дня туризму	25.09	Дегтярьов С.О.	Проведення спортивно-туристичного заходу
15.	Робота секції «Історія, яка нас об'єднує»: 1) Краєзнавча експедиція «Людина у вирі ХХ ст...: люди і герої, відомі і маловідомі події Дніпропетровщини» 2) Твій родовід і його географія. Родинне дерево 3) Топоніміка Солонянщини: виникнення, походження назв і населених пунктів 4) Дослідницький проект «Видатні земляки» 5) Заочна туристична подорож «Україна Вразилася»	Березень Лютий Листопад Квітень Січень	Захарченко Т.М. Захарченко Т.М. Захарченко Т.М. Захарченко Т.М. Захарченко Т.М.	Створення дослідницького проекту ; створення презентації; написанням творчої роботи Оформлення картосхеми і родоводу Оформити брошуру Написання творчої роботи; створення презентації Створення карти туристських об'єктів України

16	Робота секції « Свята спадщина» : 1) Фольклорна експедиція селом : звичаї, обряди, пісні, промисли, ужитково-прикладне мистецтво, побут населення рідного краю 2) Лінгвістична експедиція: особливості мови місцевого населення 3) Екскурсія до гончарної майстерні (м.Дніпро) Робота в бібліотеці: складання картотеки літератури про рідний край	Вересень – грудень Січень-квітень Березень Жовтень	Янишівська А.С. Власенко О.Ф.. Янишівська А.С. Власенко О.Ф.. Янишівська А.С. Власенко О.Ф.. Янишівська А.С.	Оформлення брошури, презентації; запис диску з піснями Оформлення тлумачного словника Майстер-клас з гончарства Створення картотеки поетів і письменників в Дніпропетровщини
17.	Робота природничо-екологічної секції : 1) Підготовка і участь у конкурсі екологічних агітбригад 2) Екскурсії в природу. Спостереження за сезонними змінами природи. 3) Рослини і тварини рідного краю, занесені до «Червоної книги» 4) Спостереження «Первоцвіти рідно краю»	За Планом РМК Протягом року Квітень	Росинчук Н.О. Вчителі природознавства, географії, початкових класів Дегтярьова Ю.В. Дегтярьова Ю.В	Виступ агітбригади Ведення календаря погоди. Фотосесія Створення «Червоної книги» Олександропілля Фотозвіт
18.	Шефство та охорона пам'яток історії, культури, природи рідного краю	Постійно	Вчителі	

19.	Випуск туристсько-краєзнавчих стінгазет, , пересувних виставок тощо, висвітлення роботи в місцевій пресі , на шкільному сайті тощо. Складання звітів про походи, експедиції	Протяго м року	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу.	
20.	Придбання туристського спорядження	Протяго м року	Директор школи	
21.	Складання Планів літніх туристських заходів	Травень	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу.	План літніх туристських заходів
22.	Спортивно-туристичне свято на честь закінчення навчального року	Травень	Дегтярьов С.О.	Проведення свята
23.	Учнівський фестиваль краєзнавців	Травень	Відповідальний за туристсько-краєзнавчу роботу.	Творчий звіт керівників секцій з туристсько-краєзнавчої роботи
24.	Обговорення туристсько-краєзнавчої роботи за навчальний рік на педагогічній раді школи	За Планом роботи педради	Вчителі	

Заходи з екологічного виховання та сталого розвитку

№	Заходи	Термін	Хто виконує	Інф. забезпечення
1.	Вхідне анкетування учнів «Сталий розвиток як стиль життя».	Жовтень	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	Аналітична довідка

2.	Реалізація екологічних учнівських проектів : «Здай макулатуру - збережи ліс», «Батарейки, здавайтеся!», «Добро жменями», «Життя без сміття. Пластик»	протяго м року	Керівники соціальних проектів	
3.	Екологічна акція «Чисте подвір'я»	протяго м року	Класні керівники	Фото-звіт, допис на сайт
4.	Екологічна акція «Посади дерево»	вересень – жовтень ; березень	Класні керівники	Фото-звіт, допис на сайт
5.	Година спілкування «Проблеми енергетики та енергозбереження»	9.11	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В. Соловей О.В.	План- конспект
6.	Екологічна акція «Годівничка»	грудень - лютий	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	Фото-звіт
7.	Екскурсія місцевими балками «Первоцвіти рідного краю» Всеукраїнська екологічна акція «Первоцвіт».	березень	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	Фото – звіт, допис на сайт
8.	Фотовиставка «Краса природи рідного краю нашими очима»	березень – квітень	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	План, допис на сайт
9.	Конкурс – виставка поробок «Старим речам - друге життя»	квітень	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	План, фото- звіт
10.	Природоохоронна акція «Екологічний марш»	19 квітня	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	План, фото- звіт
11.	Тиждень сталого розвитку у школі.	Квітень	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	План, фото- звіт
12.	Виховний захід «Всесвітній День Землі»	22 квітня	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	План, фото- звіт
13.	Вихідне анкетування учнів «Сталий розвиток як стиль життя».	До 15.05	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В.	Наказ

Заходи з правового та громадянського виховання

№ п/п	Заходи	Термін	Хто виконує	Інф. забезпечення
Правове виховання				
1.	Книжкова виснавка, вікторина «Україна – демократична держава» до Міжнародного дня демократії	14.09	Бібліотекар, Кадрова А.С.	Фото-звіт на сайт
2.	Виховна година «Закон обов'язковий для всіх»	жовтень	Класні керівники	План-конспект
3.	Інформаційна хвилинка «Права дитини-права людини» до Всесвітнього дня дітей	20.11	Класні керівники	Фото-звіт
4.	Тестування: «Чи знаю я свої права».	грудень	Кадрова А.С.	Анкети
5.	Проведення тижня правових знань в школі	грудень	Кадрова А.С., Класні керівники	План, фото звіт
6.	Гра-мандрівка «Права у моєму житті» для 1-4-х класів.	січень	Класні керівники	Фото звіт
7.	Дошка роздумів «Право на освіту: право чи обов'язок»	лютий	Кадрова А.С.	
8.	Виховна година: «Гендерна рівність в правах» до Міжнародного дня прав жінок і миру	березень	Класні керівники	План-конспект, фото-звіт
9.	Інформаційний стенд до Всесвітнього дня захисту прав споживачів	15.03	Дегтярьова Ю.В., Кадрова А.С.	
10.	Конкурс малюнків, плакатів, брошур до Всесвітнього дня охорони праці	28.04	Кадрова А.С.	Фото-звіт
11	Флешмоб до Міжнародного дня боротьби за права інвалідів	5.05	Кадрова А.С	Фото-звіт
Громадянське виховання				
1.	Єдиний урок до 27 річниці Дня Незалежності України	01.09	Класні керівники	Звіт на сайт школи
2.	Книжна виставка «Моя соборна, суверенна Україна»	вересень	Бібліотекар	Фото-звіт
3.	Допомога людям похилого віку до Міжнародного дня людей похилого віку	жовтень	Учнівське самоврядування	

4.	Інтелектуальні змагання між хлопчиками різних класів до Дня Українського козацтва	жовтень	Кадрова А.С.	Фото звіт
5.	Інформаційна лінійка «Україна – це Європа» до Дня народження Європейського Союзу	5.11	Кадрова А.С.	
6.	Виховна година до Дня Збройних Сил України	6.12	Класні керівники	Фото-звіт на сайт школи
7.	Лінійка до Дня Соборності України «Суверенна моя Україна»	22.02	Вчитель історії	
8.	Лінійка «День Пам'яті героїв Круг»	29.01	Вчитель історії	
9.	Інформаційна лінійка до Дня Рідної мови	19.02	Вчителі мовники	Звіт на сайт школи
10.	Виховна година «Держава починається з кожного»	березень	Класні керівники	Доповідь
11.	Виховний захід до роковин трагедії на Чорнобильській АЕС.	26.04	Педагог організатор	Звіт на сайт школи
12.	Виховна година до Дня пам'яті та примирення.	7.05	Класні керівники	Фото-звіт

Робота шкільного самоврядування

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформ. забезпечен.
1.	Організація учнівського самоврядування в класах (1 -11 класи)	вересень	Педагог-організатор, класні керівники	
2.	Організація учнівського самоврядування по школі (створення шкільного парламенту)	вересень	Педагог-організатор	
3.	Організація виборів президента школи а) висунення кандидатур б) передвиборна агітація в) вибори президента школи г) інавгурація президента школи	вересень	Педагог-організатор	
4.	Збір дружини (розробка системи ролей, доручення, завдання, тощо)	вересень	Педагог-організатор, ЗДВР	
5.	Організація шефства в початкових класах	вересень	Педагог-організатор, президент уч.самоврядування	
6.	Планування роботи на місяць кожного члена комісії	щомісяця	Голови комісій	План
7.	Організація веселих та музичних перерв учнівським самоврядуванням	постійно	Президент, голови комісії дозвілля	
8.	Робота загонових вожатих	постійно	Педагог-організатор	
9.	Рейд перевірка санітарного стану класів та зовнішнього вигляду школярів учнівським самоврядуванням	щомісяця	Педагог-організатор, ЗДВР , Президент уч.самоврядування	
10.	Проведення робочих лінійок учнівським самоврядуванням	щопонеділка	Педагог-організатор, ЗДВР , президент	

			уч.самоврядування	
11.	Звіти чергових бригад про пророблену роботу	щопонеділка	Голови комісії з дисципліни, з навчання, загону «Милосердя», санітарного посту, голова відділу вітань	
12.	Оголошення про шкільні конкурси та акції: - «Найрозумніший учень року» - «Волонтерський загін» - «Батарейки, здавайтесь» - «Збери макулатуру – збережи ліс!» - «Добро жменями» - «Первоцвіти» - «Святий Миколай, воїну допомагай!» - Благодійні ярмарки	жовтень	Педагог-організатор, ЗДВР , президент уч.самоврядування, вчителі-предметники	План
13.	Організація привітання зі святом Дня вчителя учнівським парламентом.	жовтень	Голова комісії дозвілля	
14.	День учнівського самоврядування до Дня Учителя	05.10	Педагог-організатор, голова комісії дозвілля	
15.	Організація учнівським самоврядуванням відвідання будинку тимчасового проживання з концертом (привітання з днем похилого віку)	жовтень	Педагог-організатор, голова комісії дозвілля	
16.	Засідання шкільного парламенту та ради лідерів	2 рази на місяць	Педагог-організатор, президент уч.самоврядування	
17.	Робота клубу «Старшокласник». Вечори	щоп'ятниці	Педагог-організатор,	План

	відпочинку		президент уч.самоврядування, голова комісії дозвілля	
18.	Звітне засідання шкільного парламенту. Підведення підсумків роботи, визначення переможців у конкурсах: - «Найрозумніший учень року» - «Волонтерський загін» за I півріччя	1-2 тиждень II чверті	Педагог-організатор, президент уч.самоврядування	
19.	Організація учнівського самоврядування: відвідування будинку тимчасового проживання з концертом до дня інваліда	грудень	Педагог-організатор, президент, голова комісії дозвілля	
20.	Організація привітання зі святом Святого Миколая учнівським самоврядуванням.	грудень	Педагог-організатор, Президент учнівського парламенту, голова комісії дозвілля	
21.	Письмові звіти кожного члена комісії про пророблену роботу за перше півріччя	3 тиждень грудня	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	
22.	Організація учнівського самоврядування: будинку тимчасового проживання з концертом, привітання з новорічними святами	січень	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту, голова комісії дозвілля	
23.	Волонтерські розвідки: «Як живеш, ветеране?», «Подвір'я ветерана»	січень	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	
24.	Організація учнівського	лютий	Педагог-	План

	самоврядування: участь у заходах, присвячених до Дня Святого Валентина: - пошта кохання (1 – 11 класи) - день модника (1 – 11 класи) - вечір відпочинку (9-11 класи)		організатор, президент учнівського парламенту, голова комісії дозвілля	
25.	Організація учнівського самоврядування: участь у зустрічі – реквіємі до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	лютий	Педагог-організатор, Президент учнівського парламенту, голова комісії дозвілля	
26.	Рейд перевірка санітарного стану класів та зовнішнього вигляду школярів учнівським самоврядуванням	лютий	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	
27.	Організація рухливих ігор на перервах (робота клубу «Вожатих»)	лютий	Клуб «Вожатих»	
28.	Волонтерська акція « Допоможемо тобі ветеране»	лютий	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	
29.	Організація учнівського самоврядування: відвідування будинку тимчасового проживання з концертом, присвяченим до Дня 8 Березня.	березень	Педагог-організатор, Президент учнівського парламенту, голова комісії дозвілля	
30.	Акція милосердя „ Люди з Планети „Старість”.	березень	Педагог-організатор, президент	
31.	Звітне засідання шкільного парламенту та ради лідерів. Підсумки за місяць	березень	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	

			парламенту	
32.	Підведення підсумків роботи учнівського самоврядування за III чверть	березень	Педагог-організатор, президент	
33.	Робота загону «Милосердя» - шефська допомога літнім людям, ветеранам II Світової війни	квітень	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	
34.	Робота учнівського самоврядування: упорядкування пам'ятників, обелісків та братських могил	квітень	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	
35.	Звітне засідання шкільного парламенту та ради лідерів. Підсумки за IV чверть	травень	Педагог-організатор, президент	
36.	Звітний збір дружини. Повний звіт членів учнівського самоврядування про їх діяльність на протязі всього року	травень	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту, ЗДВР	
37.	Звітне засідання шкільного парламенту та ради лідерів. Підсумки за II півріччя. Визначення - «Волонтерський загін» за II півріччя	травень	Педагог-організатор, президент ЗДВР учнівського парламенту	
38.	Організація учнівського самоврядування: підготовка до патріотичної гри «Джури»	травень	Педагог-організатор, Президент , учнівського парламенту	
39.	Організація учнівського самоврядування: упорядкування пам'ятників, обелісків та братських могил	травень	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту	
40.	Робота загону «Милосердя» - шефська допомога літнім людям, ветеранам II Світової війни	травень	Педагог-організатор, президент учнівського	

			парламенту	
41.	Організація учнівського самоврядування: підготовка до родинного вогнища, нагородження переможців за рік по номінаціях: - «Навчання» - «Волонтерський загін» - «Спорт» - «Активісти шкільного життя»	травень	Педагог-організатор, президент учнівського парламенту, голова комісії дозвілля	

**Графік та тематика засідань методичного об'єднання класних керівників на
2020-2021 н.р.**

№	Заходи	Хто виконує	Примітки
I засідання – організаційне – серпень 2020 р.			
1.	Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання на новий навчальний рік.	Кадрова А.С.	
2.	Ознайомлення з нормативними документами, що регламентують діяльність вихователів та класних керівників на 2018-2019 н. р.	Кадрова А.С. Росинчук Н.О.	
3.	Рекомендації щодо проведення першого уроку	Кадрова А.С.	
4.	Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.		
5.	Погодження Плану роботи на 1 чверть	Кадрова А.С.	
II засідання – жовтень 2020 р.			
6.	Основні напрямки виховної роботи	Кадрова А.С.	
7.	Обговорення плану заходів з реалізації Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми	Кадрова А.С..	
8.	Про організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків боулінгу серед учасників освітнього процесу	Росинчук Н.О.	
9.	Погодження Плану роботи на 2 чверть	Кадрова А.С.	
III засідання – січень 2021 р.			
10.	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам у вихованні дітей	Кл.керівники	
11.	«Формування екологічної компетентності учнів	Кадрова А.С. Дегтярьова Ю.В.	
12.	Формування національно - патріотичного світогляду учнів.	Захарченко Т.М..	
13.	Погодження Плану роботи на 3 чверть	Кадрова А.С.	
IV засідання – березень 2021р.			
14.	Основи педагогічної співпраці «Педагоги -діти -батьки»	.Дихтярьова Н.Ю.	
15.	Бар'єри у процесі спілкування та їх	Психолог	

	подолаття		
16.	Сутність і особливості розвитку особистості	Ковальчук О.І.	
17.	Погодження Плану роботи на 4 чверть	Кадрова А.С.	
V засідання – підсумкове - травень 2021 р.			
18.	Аналіз роботи МО класних керівників 5-11 класів за 2020-2021 навчальний рік, визначення завдань на новий навчальний рік	Кадрова А.С.	
19.	Діагностичне анкетування.	Кадрова А.С. Росинчук Н.О.	
20.	Різне		

Особливості організації виховної роботи в навчальному закладі під час карантину COVID-19

За умови продовження карантину, запровадженого з приводу поширення загрози захворювання коронавірусом, з метою забезпечення неперервності виховної роботи, доречним буде проводити заходи та заняття в дистанційному режимі з використанням різних методів та технологій.

За таких умов важливими є:

- формування відповідальності за своє життя, і думки що учні самі несуть відповідальність за себе.
- активізація та підвищення духовного рівня учнівської молоді
- формування стійкої системи глибоких морально-духовних цінностей,
- формування мотиваційної сфери для особистісного росту, а також для росту громадянської позиції в суспільстві.

Для цієї діяльності можна скористатись такими інструментами:

- Платформа для дистанційної роботи classtime (режим доступу <https://www.classtime.com/uk/>)
- Дистанційна платформа zoom <https://www.youtube.com/watch?v=Sg4lZrifAxI&feature=youtu.be>
- Спілкування в освітніх спільнотах (зокрема у facebook, viber, instagram, telegram і т.д.)

Організація спільної діяльності педагога та учнів:

- Он-лайн заняття для лідерів учнівського самоврядування
 - Он-лайн проекти для учнівського самоврядування (Наприклад : «Все буде добре», «Живімо за Українською Хартією вільної людини», «Он-лайн майстерня для малят», «Твій психолог», «Допоможи бездомним тваринам».)
- Мета цих проектів – творення нової соціальної справедливості, нової парадигми милосердя..

- *Класні години он-лайн класного керівника з учнями.* Важливим чинником є дистанційна робота класного керівника. Творчість і креативність класного керівника може дати можливість дітям відволіктись від тривожних думок, знайшовши заняття собі до душі, зробити щось корисне, відчути свою потрібність... (Наприклад он-лайн заняття, майстер класи, он-лайн майстерні керівників гуртків ,челенджі «Скажи_вірусу_ні», «#ВСЕБУДЕДОБРЕ», «#дякуюлікарям», «#небудьбайдужим», флеш-моб «#НА_КАРАНТИНІ_З_КОРИСТЮ»,)

Для дієвої організації навчально-виховного процесу в умовах дистанційної роботи всі організаційні питання повинні висвітлюватися на офіційному сайті, та сторінках у соцмережах та месенджерах.

Обов'язковим елементом виховної роботи класного керівника та ЗДВР є *просвіта та профілактика* (на офіційному сайті школи, в чатах, в онлайн групах педагогів/батьків/учнів в телеграм, Viber та інші).

Орієнтовна тематика: «Вплив зайнятості на зниження рівня тривоги й емоційного стану», «Вплив засобів масової інформації на психіку дітей», «Поради щодо зберігання спокою», «Перебування в соцмережах під час карантину: фейки та перевірка фактів», «Як не перетворити дім на пастку для батьків та дітей – корисні поради», «Рекомендації для учасників освітнього процесу щодо заходів безпеки проти коронавірусу», «Як важливо навчитися опановувати себе та керувати своїми емоціями» та інші.

Класні керівники повинні забезпечити *консультування* учнів та батьків: індивідуальне, рідше групове (онлайн режимі, Skype -режимі, телефонному режимі та інші).

Орієнтовна тематика: «Яким чином поліпшити соціальну ізоляцію?», «Які поради давати батькам і дітям під час карантину?», «Яким чином цікаво організувати спільне дозвілля?» , «Як розмовляти з дітьми про коронавірус?», «Як зробити навчання легким», «Як організувати режим дня для учнів, під час карантину» та інші.

За умови продовження карантину адміністрація та класні керівники повинні провести ретельне *дослідження умов проживання учнів*, адже у той час, коли вся родина постійно перебуває вдома, кількість випадків насильства може збільшуватися та загострюватися. Тому класні керівники забор'язані дистанційно комунікувати з учнями! Та поширити інформацію про Національні гарячі лінії з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації «Ла Страда – Україна», які працюють у звичайному режимі – безкоштовно, анонімно, конфіденційно.

Організації виховної роботи під час карантину

I. Художньо – естетичне та морально-етичне виховання

- *Читання цікавих книжок та журналів.*

Чарівна скарбничка казок. Казки, легенди та байки, легенди для дітей українською мовою <http://skarbnu4ka.com/>

Народні казки. Літературні казки. Казки у віршах. Легенди. Аудіоказки. Відеоказки. Журнал для дітей ,їхніх батьків і педагогів
<https://jmil.com.ua/2020-1>

- *Огляд дитячої літератури на каналі YouTube*

Відеоблог Всі Книги на каналі YouTube
<https://www.youtube.com/watch?v=mdH7KbUgj5o>

- *Ведення читацького записника.*

Важливо використовувати при цьому творчий підхід: ілюструвати події чи зображувати героїв твору; придумувати власну кінцівку чи змінювати сюжет.

- *Створення власного лепбука, книжки.*

<https://uk.etcetera.media/lepbuk-yak-zrobiti-svoyimi-rukami-i-de-skachati-shablони.html>

- *Творчі заняття (аплікації, вишивки, виготовлення ляльок-мотанок, вироби з паперу, тканини, глини).*

- *Колаж бажань з вирізок старих журналів.*

- *Цікаві сайти для розвитку дітей.*

<http://abetka.ukrlife.org> – дитяча сторінка для маленьких українців: абетки, казки, усмішки, приказки, скоромовки, загадки, лічилки.

<http://kazkar.at.ua> – дитячий сайт: читання слухання улюблених казок.
<http://kazkar.info/>

<http://www.soroka-vorona.info> – сайт для дітей та батьків: для виховання та розвитку дітей.

<http://gra-sonyashnyk.com.ua/lastteacher/>

II. Національно-патріотичне виховання

Оригінальні форми і методи національно-патріотичного виховання в умовах карантину:

Проекти та презентації. Дистанційне навчання дає можливість по новому опанувати різноманітні інтерактивні методи з використанням мультимедійних технологій. Запропонуйте учням самим виступити у ролі вчителя і створити навчальну презентацію за однією із проблемних тем: «Як бути патріотом в період карантину?», «Що станеться, якщо я зараз піду грати футбол із друзями?», «Як швидше подолати вірус?» і т.п..

Віртуальне відвідування музеїв. Самоізоляція – не означає, що ви не можете відвідати музей. У ці дні учні можуть повною мірою насолодитися віртуальними музеями України та світу, відвідати Помпеї за допомогою VR і познайомитися з contemporary art. Пізнати славне минуле України і досягнути українську історичну спадщину можна відвідуючи вітчизняні музеї: на офіційних сайтах практично кожного обласного музею є функція віртуальних відвідувань.

Інтерв'ю. Ця форма роботи можлива у двох варіаціях: перша – учні візьмуть інтерв'ю у своєї рідні стосовно, до прикладу, подій Помаранчевої

революції; друга – вчитель візьме інтерв'ю у когось з шанованих знавців історії в прямому ефірі під час відео-конференції.

Квест. Наприклад, квест «Знайди у себе вдома 10 речей, пов'язаних з українською символікою».

«Крокодил». Ігри і веселощі ніхто не відміняв – вчитель може зіграти з учнями в гру, наприклад, у варіацію «Крокодила», коли вчитель загадує учням певну історичну подію (і пише це у спільний чат), той, хто перший встигне відгадати – отримує 1 бал.

Он-лайн заняття

Вікторина VIBER. Це один із найзручніших додатків для швидкого зв'язку. З його допомогою проведемо вікторину стосовно найближчої історичної дати цього місяця. Учні мають підготуватися самостійно до вікторини, а потім вже грати. Під час вікторини учні покращать свої навички з пошуку інформації та швидкості набору тексту, а також розвиватимуть критичне мислення.

Участь у он-лайн проектах. Наприклад, студенти Української академії лідерства запустили онлайн-проект ДОБРОДВІЖ або «Відкривай Україну» мета яких – заохочення молоді до волонтерства і підтримки тих, хто цього потребує.

III. Спортивні та оздоровчі заходи

Класні керівники повинні звернути увагу на один із найважливіших напрямків виховної роботи в період карантину - формування здорового способу життя. Щоб привести в норму зміцнення здоров'я, класні керівники повинні подбати про формування у кожного усвідомлення необхідності дбати про свій здоровий фізичний і психологічний стан, створити усі належні умови для підтримки і бажання бути здоровим, а також навчити користуватись вміннями і навичками на користь власного здоров'я.

В організації виховної роботи під час карантину слід звернути увагу саме на умови для покращення здоров'я учнів:

- створення позитивного психологічного мікроклімату, який ефективно впливає на процес навчання, виховання та здоров'я дітей;
- використання новітніх методик та програм для подальшого збереження та зміцнення здоров'я школярів;
- створення інформаційного простору з питань збереження здоров'я дітей;
- навчальні уроки та позакласні заходи на основі особистісно-зорієнтованого підходу;
- підвищення валеологічної культури харчування: у раціоні учнів споживання норм білків, жирів, вуглеводів, свіжих овочевих салатів, фруктів (свіжі та сушені), фіточаїв, фрешів;
- підвищення рухової активності: фізкультхвилинки, ігри, руханки, пальчикова гімнастика, гімнастика для очей, Дні здоров'я, години здоров'я;
- дотримування санітарно-гігієнічного режиму: тепловий, повітряний, вологе прибирання;

- боротьба зі стресами в дітей вдома, (проведення рольових ігор: як долати конфлікти, вправи на подолання стресових ситуацій).

Дитячі руханки, валеохвилинки для школярів молодшої, середньої та старшої школи

- Цікаві руханки, які неодмінно додадуть яскравості, а головне – користі роботі вдома:

https://www.youtube.com/watch?v=cUmvYKFcP2g&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=5

https://www.youtube.com/watch?v=Y1RCPEhzR70&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=6

https://www.youtube.com/watch?v=8Of4_BSEM9Y&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=20

https://www.youtube.com/watch?v=F_DhrpzzQw4&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=27

https://www.youtube.com/watch?v=A09aJ3gvLWs&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=3

https://www.youtube.com/watch?v=Hxaxd229Kt8&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=15

https://www.youtube.com/watch?v=kPyxgTP0bZA&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=12

https://www.youtube.com/watch?v=pcLMi59Pqhw&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=13

https://www.youtube.com/watch?v=BicaLNUeoJQ&list=PLElG6fwk_0UmWfbppU9Y_Qp8kOGDOvfDs&index=14

<https://www.youtube.com/watch?v=n6fQpQ4c5qU>

<https://www.youtube.com/watch?v=6iJaHoVGPZI>

- «Ведмідь Чарлі «Атаду» <https://youtu.be/VtEcBIn8kRo>

Веселий та динамічний мультфільм познайомить школярів із кумедним, але дуже талановитим ведмедиком Чарлі. Його запальний танець допоможе провести надзвичайно продуктивну руханку, подарує учням позитивні емоції і додасть енергії для успішного навчання. Відеофільм є універсальним: його можна використовувати на уроках, під час виховних та позакласних заходів, і навіть для перевірки знань з англійської мови.

- Фізкультхвилинка «Бедрик» <https://youtu.be/4g6Cd1X7IUU>

Позитивний мультфільм-руханка про жука Бедрика допоможе налаштувати дітей на продуктивне навчання. Головний герой демонструє прості й ефективні вправи, які неодмінно додадуть школярам сил, допоможуть якісно відпочити і налаштуватися на подальшу роботу. Червоний жучок нагадає школярам просту істину: природу необхідно цінувати і допомагати їй. Руханка чудово підійде для учнів молодших класів.

- Фізкультхвилинка «Райдуга» <https://youtu.be/t7FLa2FF2AI>

Невеличка, але насичена танцювальна руханка дозволить учителю провести веселу, а головне – дієву фізкультурну розминку на уроці. Вона неодмінно зацікавить школярів простими фізичними вправами і танцями.

Крім того, такі дотепні та креативні рухи можуть стати чудовим підґрунтям для створення власного танцю для позакласного заходу.

- *Ранкова зарядка «Вгору-вниз»* <https://youtu.be/7pGnVGCLSsk>

Приємна і легка для запам'ятовування анімована пісенька дозволить продемонструвати школярам прості, але напрочуд корисні вправи. Учні можуть виконувати цю руханку вдома (як ранкову зарядку), перед початком занять або на уроках. Це дозволить урізноманітнити навчальний процес, швидко відпочити й отримати заряд енергії. Відеофільм стане у пригоді вчителю, який працює з учнями молодшої та середньої школи.

- *Розминка «Привіт»* <https://youtu.be/vDVzZ2juRbE>

Мультфільм-руханка допоможе вчителю провести коротку, але досить продуктивну руханку на будь-якому уроці. Головна ідея, яку несе розминка – діти всього світу мають знайти порозуміння та об'єднатися задля подолання будь-яких проявів дискримінації. За сюжетом, школярі з різних країн світу вітають одне одного і виконують прості, але досить корисні вправи. Цікаво, що руханку можна поєднати з вивченням англійської мови, географії чи історії. Вона підходить для учнів молодшої та старшої школи.

- *Рухлива пісенька для дітей* <https://youtu.be/dUXk8Nc5qQ8>

Весела пісня-руханка неодмінно мотивує школярів мислити позитивно і вести здоровий спосіб життя. Використовуючи її на уроці, ви можете поєднати проведення дієвої фізичної розминки з вивченням англійської мови та співом. Взаємодія та співпраця персонажів пісні, покаже школярам, що всі ми повинні цінувати кожен день свого життя.

- *Вправа «Веселка»*

Вправа «Веселка» включає в себе техніки кольоротерапії, релаксації і медитації. Використовувати її рекомендується в положенні лежачи, з закритими очима і під звуки природи або іншої музики для релаксації.

Уявіть, що ви знаходитесь у лісі, в затишному курені. Ви відчуваєте запах хвої, квітів і трави. Ззовні йде грибний дощ. Крізь шум дощу ви чуєте, як шарудить листя дерев. Ранкове сонце освітлює все навколо ніжним приємним світлом. Ви відчуваєте злиття з природою і відчуваєте, що зараз станеться диво. Побудьте в цьому стані певний час. Тепер уявіть, що дощ закінчився і ви виходите на вулицю з куреня. Ви чуєте спів птахів і бачите красиву веселку, яка утворилася після дощу. Ви відчуваєте легкість і невагомість. Відштовхуючись від землі, підніміться в небо до веселки і пройдіть крізь неї. Відчуйте, як наповнюєтесь червоним кольором, який передає вам свою силу. Тепер відчуйте, як помаранчевий колір гасне всередині вас і пробуджує чуттєвість. Вбираючи жовтий колір, ви відчуваєте, як розвиваєте свої інтелектуальні здібності. Дайте зеленому кольору можливість позбавити вас від негативу і подарувати любов. Для набуття внутрішньої гармонії уявіть, як блакитний колір проникає всередину вас. Відчуваючи синій колір, ви відчуваєте спокій і врівноваженість, ваша нервова система зазнає позитивних змін. Відчуйте, як фіолетовий колір зігріває вас і наповнює творчою енергією.

Використовуючи вправу «Веселка», відчувайте кожен колір протягом 15-20 секунд. Коли ви закінчите, подякуйте кожному кольору і всій веселці в цілому. Повільно виходьте зі стану медитації, відкрийте очі і не робіть різких рух. Підйом повинен бути поступовим, ефект від вправи ще довго буде супроводжувати вас.

Отже, одним з методів здоров'язбережувальних технологій, які можна використовувати для покращення самопочуття та здоров'я, є кольоротерапія. Діти в першу чергу реагують саме на колір. Тому за допомогою кольору можна заспокоїти дитину, привернути увагу, активізувати пізнавальну діяльність, зацікавити та зробити освітній процес цікавим і незабутнім. І, взагалі, мова кольорів – чарівна, коли ви навчитеся розуміти її, вона багато пояснить, допоможе вирішити чимало проблем та підняти настрій.

IV. Правове та громадянське виховання

В період карантину слід зробити акцент на основних аспектах моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей школярів, їх особистісної життєвої позиції як громадянина і патріота своєї держави.

Таким чином, мету правового та громадянського виховання варто спрямовувати не тільки до формування правової культури дітей шляхом накопичення правових знань, формування правових переконань, навичок правомірної поведінки. Вона має бути багатогранною і націленою на підвищення рівня правової освіченості учня, виховання почуття особистої гідності; віри у власні сили, самодостатності (булінг); поваги до себе та інших людей; поєднання правових та громадянських знань із практичною діяльністю, тобто вміння дитини застосувати отримані знання у тій чи іншій життєвій ситуації; усвідомлення гордості за свою сім'ю, рід, народ; розуміння значимості кожного для своєї нації, держави.

Для проведення планомірної та систематичної роботи щодо ознайомлення здобувачів освіти зі своїми правами, для уникнення ситуацій їх порушення, для можливості захисту, відновлення порушених прав, поваги прав інших людей, сприяння формуванню високого рівня правової культури рекомендуємо стежити за інформацією Міністерства науки і освіти України, Міністерства юстиції України,

Для глибшого та досконалішого здобуття правових знань радимо освітянам у нинішніх умовах заохочувати, за можливості, до співпраці в режимі OnLine фахівців: членів громадської організації «працівників місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги, юристів, працівників поліції, правників тощо.

Форми роботи з учнями з правового та громадянського виховання:

- *Online – години спілкування*
- *Online-вікторини на дистанційних навчальних платформах («На урок», «Всеосвіта» і т.д.)*
- *Проектна робота*
- *Участь у online проектах*

- *Інтерв'ю*
- *Віртуальне відвідування бібліотек, музеїв*
- *Zoom- конференція (круглий стіл)*
- *Online зустрічі (з представниками правоохоронних органів, юристами, представниками громадських організацій і т.д.)*

V. Екологічне виховання та сталий розвиток

Дистанційне екологічне виховання учнів — це співпраця педагогів, батьків та дітей, спрямована на розвиток умінь гармонійно взаємодіяти з природою та здобуття життєво важливої для учня й суспільства мети, яка є однією з чотирьох наскрізних ліній, а саме екологічна безпека та сталий розвиток.

Цей елемент виховної роботи є надзвичайно важливим для нашого навчального закладу адже ми берем участь у обласному проєкті «Інтегрування змісту випереджаючої освіти для сталого розвитку у навчально виховний процес», який охопив період з 2015 по 2021 рр.

В період карантину важливим є перенесення ідей і принципів сталого розвитку в місце постійного проживання- дім. Класним керівникам рекомендується провести бесіди та години спілкування на теми сталого розвитку та поради учням :

- Відмовитися від зайвих покупок, обирати лише те, що необхідно. Таким чином учні не будуть зайвий раз ризикувати здоров'ям своїм та близьких і заощадять кошти.
- Провести прибирання вдома, перебрати гардероб та інші речі. Не потрібні речі порадьте віддати на благодійність або продати, після карантину.
- Почати сортувати домашні відходи. Найпростіший крок – розділити «сухе/чисте» та «брудне/мокре». У першому відрі, найімовірніше, буде багато пакування: картон, папір, пластик, метал, скло. У другому – переважно органічні відходи, тобто залишки їжі. Коли «Сухе» відро наповниться, можна провести його аудит, зрозуміти, яких відходів можна уникнути, та пошукати альтернативи.
- Спробувати замінити домашні засоби прибирання на більш екологічні та безпечні альтернативи, наприклад оцет, лимонну кислоту і соду.
- Переглянути майстер-клас, як зробити власні антисептичні засоби або пошити маски.
- Почитати статті та прослухати вебінари про екологічні звички, zero waste, кліматичні зміни та все, в чому давно хотілося розібратись.
- Спробувати нові рецепти без продуктів тваринного походження, наприклад, раз на тиждень.

- Підтримати важливі громадські ініціативи поширенням інформації у своїх соц.мережах
- Та інше.

Формами роботи з учнями з екологічного виховання та сталого розвитку є:

- *Online – години спілкування*
- *Online-вікторини на дистанційних навчальних платформах («На урок», «Всеосвіта» і т.д.)*
- *Проектна робота*
- *Участь у online проектах*
- *Участь у відео, фото челенжах*
- *Zoom- конференція (круглий стіл)*
- *Фото та відео конкурси присвячені сталому розвитку*
- *Фото, та відео звіти з реалізації соціально - екологічних проектів «Здай макулатуру - збережи ліс», «Батарейки, здавайтеся!», «Добро жменями», «Життя без сміття. Пластик» вдома*
- *Online зустрічі (з представниками екологічних організацій, учасниками інших екологічних проектів і т.д.)*

Розділ V.

Методична робота з педагогічними працівниками у 2020-2021 н.р.

№	Заходи	Терміни	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
1)	Вивчення членами педколективу нормативних документів, які визначають роботу школи протягом навчального року: - організація протиепідемічних заходів - викладання навчальних предметів - організація діяльності ЗДО - перелік навчальної літератури та підручників - особливості організації виховного процесу - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів - навчальні програми та Державні стандарти.	До 01.09	Кацевич Н.М., заступник з НВР	Сайт школи
2)	Створити тимчасову творчу групу по підготовці засідання педради №1 за підсумками минулого навчального року.	23-27.08	Кацевич Н.М.	Наказ про проведення педради
3)	Підготовка матеріалів про підсумки роботи школи за 2019-2020 н.р. до засідання педради.	23-29.08	Творча група	Аналітична довідка
4)	Провести установчу методичну нараду з вчителями:	31.08	Адміністрація	Інструктивно-методична нарада

	- методика проведення Першого уроку; - Програми МОН з предметів згідно навчального плану; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; - календарно-тематичне планування на 2020 -2021 н. р.			
5)	Підвести підсумки роботи педколективу в проєкті «Скоро 1 Вересня» про результати набору учнів та особливості організації навчально-виховного процесу в 1 класі та 10 класах.	До 29.08	Кацевич Н.М., Шевченко І.А.	Матеріали на педраду №1
6)	Підготовка членів педколективу до співбесіди з адміністрацією на початку навчального року за таким планом: - концепція та державний стандарт викладання предмету; - навчальні плани та програми; - особливості викладання предмету в 2020-2021 н.р.; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів; - календарно-тематичне планування; - норми ведення класних журналів;	Серпень	Адміністр.	Книга контролю

	- планування самоосвітньої діяльності вчителя на новий навчальний рік; - участь в експериментальній роботі тощо.			
7)	Скоригувати навчальний план школи з метою розширення варіативної частини за рахунок елективних курсів системи освіти для сталого розвитку.	До 30.08	Адміністрація	Навчальний план
8)	Адаптація програм курсів за вибором та факультативів згідно варіативної частини навчального плану в умовах школи сталого розвитку.	До 04.09	Кацевич Н.М., заступник з НВР	Планування курсів за вибором
9)	Видати наказ про організацію методичної роботи в школі.	07.09	Кацевич Н.М., заступник з НВР	Наказ
10)	Створення МО та творчих груп педагогічних працівників для професійної взаємодії протягом навчального року.	08.09	Кацевич Н.М., заступник з НВР	Наказ
11)	Організація роботи Школи молодого вчителя. Планування занять.	До 10.09	Кацевич Н.М., заступник з НВР	План роботи
12)	Закріпити наставників над молодими вчителями.	До 10.09	Адміністрація	Наказ
13)	Надання допомоги класним керівникам щодо планування виховної роботи в класах з урахуванням нових нормативних документів і стратегій розвитку школи	До 07.09	Кадрова А.С.,ЗДВР, Росинчук Н.О., керівник МО класних керівників	Виховні плани

	в системі випереджаючої освіти для сталого розвитку та формування життєвих цінностей.			
14)	Надання допомоги керівникам методично-педагогічних відділів та груп в плануванні роботи на рік.	До 10.09	Кацевич Н.М., заступник з НВР	Плани МО
15)	Скоригувати роботу педколективу на V (підсумковому) етапі експериментальної діяльності в проекті «Інтегрування змісту випереджаючої освіти для сталого розвитку в освітній процес».	Вересень	Кацевич Н.М.	План роботи над проблемою
16)	Організація та проведення методичної наради «Про роботу педколективу в експерименті «Інтегрування змісту випереджаючої освіти для сталого розвитку в освітній процес» (V підсумковий етап).	18.09	Адміністрація школи	Управлінсько-методична система «Стимул»
17)	Корегування плану курсової підготовки педагогічних працівників на 2020 р. (II півріччя).	Вересень	Адміністрація	План
18)	Реєстрація педагогічних працівників школи на курсову підготовку в ДАНО на 2021 рік.	Жовтень	Адміністрація	План курсової підготовки
19)	Створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників в 2020-2021 н.р.	До 20.09	Керівник НВК Захарченко В.І.	Протокол засідання атестаційної комісії
20)	Організувати зустріч з вчителями старшої школи для учнів 5 класу «Перший раз у	02.09	Захарченко Т.М., класний керівник 5 класу	

	п'ятий клас» для полегшення процесу адаптації п'ятикласників до умов навчання в середній школі.			
21)	Організація роботи вчителя 1 класу та батьків над цільовим проектом «Комфортна адаптація першокласників»	Вересень та протягом року	Борисова Т.В.	План реалізації проекту
22)	<u>День спостереження та корекції.</u> Методична допомога вчителям української мови в організації та проведенні міжнародного дня грамотності в школі.	08.09	Кацевич Н.М.	
23)	Методичне забезпечення тематичних та предметних тижнів: - безпеки дитини. - фізкультури - математики - бібліотеки.	01-04.09 14-18.09 28.09-02.10 30.09	Захарченко В.І. Дегтярьов С.О. Ковальчук О.І. Власенко О.Ф.	План предметного тижня
24)	Направити на курси підвищення кваліфікації наступних вчителів: - Дегтярьова Л.А., керівник гуртка Петриківського розпису - Дихтярьова Н.Ю., вчитель української мови та літератури - Кадрова А.С., вчитель курсу «Фінансова грамотність» та основ економіки - Ямчук Н.О., вчитель курсу «Фінансова грамотність» у початковій школі	Згідно графіка	Керівник НВК	Курсові посвідчення

	- Дегтярьов С.О., вчитель трудового навчання			
25)	Здійснення моніторингових досліджень НВП за напрямами. Призначення відповідальних за напрямки моніторингових досліджень.	Жовтень до 26.10	Кацевич Н.М.	Матеріали на педраду
26)	Проведення шкільних предметних олімпіад.	07.10- 26.10	Кацевич Н.М., заступник з НВР	Наказ
27)	Підготовка та реалізація методичного проекту «Вчимося вчити дистанційно»	На осінніх канікулах	Кацевич Н.М., Соловей О.В.	План реалізації проекту
28)	Коригування шкільної системи дистанційного навчання для задоволення потреб і можливостей учасників освітнього процесу.	До 02.11	Кацевич Н.М., Соловей О.В.	Шкільна система дистанційного навчання
29)	Створення збірників інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для учнів 1-4 та 5-11 класів.	До 26.10	МО вчителів початкових класів, Дегтярьов С.О.	Збірник Інструкцій з ОП та БЖД
30)	Вивчення системи роботи вчителів , що атестуються – аналітично- консультативна робота атестаційної комісії.	Згідно графіка атестац. комісії	Кацевич Н.М.	Протоколи атестаційної комісії
31)	Інструктивно-методична нарада для вчителів, що атестуються, з питань підготовки і проведення творчого звіту.	06.11	Кацевич Н.М.	
32)	Створення тимчасової творчої групи вчителів- філологів для проведення I туру Міжнародного	До 24.11	Кацевич Н.М.	Наказ

	конкурсу з української мови ім. П.Яцика та Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т.Г. Шевченка.			
33)	Укладання договору з ДАНО про курсову підготовку педагогічних працівників школи на період 2021-2025 рр.	До 20.11	Керівник НВК Захарченко В.І.	Договір з ДАНО
34)	Методична допомога вчителям української мови у підготовці та проведенні заходів до Дня української писемності та мови.	09.11	Янишівська А.С.	Заходи до Дня української мови та писемності
35)	Направити педагогічних працівників на одноденні навчальні тренінги в ДАНО: - Психологічні засади роботи з класним колективом через групові феномени. - Кейс-уроки природничо-математичного циклу. - Предметно-розвиваюче музичне середовище в ЗДО.	27.10 16.11 02.12	Росинчук Н.О. Дегтярьова Ю.В. Дегтярьова Л.А.	Свідоцтва про участь у тренінгах
36)	Підведення підсумків шкільних предметних олімпіад. Підготовка до інтелектуального марафону для переможців олімпіад “Найрозумніший учень року”.	4-й тиждень	Кацевич Н.М.	Моніторинг шкільних олімпіад
37)	Творчі звіти вчителів, які атестуються:	Грудень	Кацевич Н.М.	Робота а/к

	1) Кадрова А.С., вчитель історії 2) Дегтярьова Л.А., вчитель інформатики			
38)	Методична підтримка предметних тижнів: - Тиждень військово- патріотичного виховання «Захист України» - Тиждень правових знань «Людина і суспільство»	07-11.12 14-18.12	Дегтярьов С.О. Кадрова А.С.	План предметних тижнів
39)	Анкетування педагогічних працівників (Google форми) «Ефективність самоосвітньої діяльності у 2020 році».	До 15.12	Кацевич Н.М.	Аналітична довідка на засідання педради
40)	Методична колаборація (взаємовідвідування уроків) «Технології на сучасному уроці».	Грудень	Адміністрація	Нарада при директорові
41)	Направити на курси підвищення кваліфікації в ДАНО педагогічних працівників у 2021 році: 1) Захарченко Т.М., вчитель історії та правознавства 2) Янишівська А.С., вчитель української мови та літератури 3) Дихтярьова Н.Ю., вчитель англійської мови 4) Борисова І.А., вчитель інклюзивного класу 5) Муркович В.С., асистент вчителя інклюзивного класу	Згідно графіка	Адміністрація	Посвідчення про курсову підготовку

	6) Дегтярьова Л.А., вчитель інтегрованого курсу «Мистецтво».			
42)	Провести атестацію педагогічних працівників у 2020-2021 н.р.: 1) Захарченко В.І., керівник НВК 2) Кацевич Н.М., заступник керівника з НВР 3) Кадрова А.С., вчитель історії 4) Дегтярьова Л.А., вчитель інформатики.	25.03.2021	Керівник НВК Захарченко В.І., голова а/к	Протокол а/к, наказ
43)	Підготувати звіт про результати експериментальної діяльності в обласному науковому проекті «Інтегрування змісту випереджаючої освіти для сталого розвитку в освітній процес» (2015- 2021 рр.)	До 25.05	Кацевич Н.М., заступник з НВР	Звіт про результати експериментальної діяльності

Розділ 6. План роботи закладу дошкільної освіти на 2020-2021 н.р.

Вивчення стану організації життєдіяльності вихованців ЗДО (управлінський блок)

№	Напрямки вивчення освітнього процесу	Терміни вивчення	Розгляд питання	Форми узагальнення	Відповідальний
1.	Комплексне вивчення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти				
1.1.	Стан освітньої роботи в групі	Січень	Педрада №3	Наказ	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР
2.	Тематичне вивчення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти				
2.1.	Національно-патріотичне виховання дошкільників	Грудень	Розширене засідання МО класних керівників	Довідка	Михайлова Н.А., вихователь ЗДО
2.2.	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	Травень	Педрада №5	Моніторингові дослідження	Федінчик Л.В., вихователь ЗДО Вішератіна О.В., практичний психолог
3.	Контроль напрямків освітнього процесу в закладі дошкільної освіти				
3.1.	<u>Оглядовий контроль.</u> Підготовка вихователів до робочого дня.	Жовтень, березень	Нарада при директорові	Довідка	Захарченко В.І., керівник НВК
3.2.	Організація та проведення прогулянок	Щомісяця		Наказ	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР
3.3.	<u>Тематичний контроль.</u> Планування та здійснення самоосвітньої діяльності вихователів ЗДО.	Грудень	Нарада при директорові	Довідка	Захарченко В.І., керівник НВК
3.4.	Використання інноваційних технологій навчання та виховання дітей дошкільного віку.	Січень		Наказ	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР
3.5	<u>Попереджувальний контроль.</u> Ведення ділової документації ЗДО.	Грудень, травень	Нарада при директорові	Рекомендації	Захарченко В.І., керівник НВК

3.6.	Якість календарного планування освітніх програм.	Вересень, січень			Кацевич Н.М., заступник директора з НВР
4.	Моніторингові дослідження якості освітнього процесу у ЗДО				
4.1	Рівень навчальних досягнень вихованців.	Грудень, квітень	Педрада	Довідка Наказ	Вішератіна О.В., практичний психолог
4.2	Рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	Березень	Розширене засідання МО класних керівників		

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити в групах ігрове та навчальне середовище: куточки усамітнення; атрибути для сюжетних ігор	протягом року	Вихователі Михайлова Н.А., Федінчик Л.В.	
2.	Придбати дидактичний матеріал з художньо-естетичного розвитку	жовтень	Вихователі Михайлова Н.А., Федінчик Л.В.	
3.	Придбати для старших дошкільнят зошити та альбоми за програмою «Впевнений старт»	серпень	Вихователь Федінчик Л.В.	
4.	Індивідуально-методична робота з педагогами з питань навчально-виховних програм, планів, конспектів	вересень	Кацевич Н.М., заступник з НВР	
5.	Систематично поповнювати інформаційними матеріалами куточок для батьків	протягом року	Вихователі Михайлова Н.А., Федінчик Л.В.	
6.	День відкритих дверей-показові заняття для батьків у групі (фото- звіт)	листопад, квітень	Вихователі Михайлова Н.А., Федінчик Л.В.	
7.	Поповнити в групах необхідний спортивний інвентар	протягом року	Захарченко В.І., керівник НВК	
	ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ЗДО і ШКОЛИ			

1.	Вивчення нормативно-правової бази забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки дітей до навчання в школі.	протягом року	Вихователі Михайлова Н.А., Федінчик Л.В.	
2.	Вивчення державних вимог щодо формування фізичної, психологічної, соціальної та особистісної компетенції дітей 5-6-ти річного віку. Ознайомлення з Державним стандартом початкової освіти	вересень	Вихователі Михайлова Н.А., Федінчик Л.В.	
3.	Узагальнення даних про облік дітей старшого дошкільного віку прилеглого мікрорайону. Провести моніторингове дослідження охоплення дітей старшого дошкільного віку дошкільною освітою. Забезпечити 100% охоплення дітей старшого дошкільного віку через відвідування ЗДО.	Вересень	Кацевич Н.М., заступник з НВР, вихователі Михайлова Н.А., Федінчик Л.В.	
4.	Оформлення батьківських куточків з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	ІІІ квартал	Вихователі Михайлова, Федінчик	
5.	Спільна консультація з вчителями на тему: «Мовленнєвий розвиток дошкільників як складова готовності до шкільного навчання»	жовтень	Вихователі	
6.	Обмін досвідом між вихователями ЗДО і вчителями школи «Шляхи успішної адаптації дитини до нових умов життя».	листопад	Вихователі Федінчик	
7.	Готовності дітей до навчання в	травень		

	школі. Обговорення результатів.		вихователь Федінчик Л.В.	
8.	З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі: організувати та провести екскурсію до школи, шкільної їдальні, спортивного майданчика, на свята; використовувати в освітній роботі сюжетно-рольові ігри: "Школа", "Бібліотека" та ігри іншої шкільної тематики; знайомити вихованців з правилами поведінки школярів; організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику;	вересень- травень	Вихователі Федінчик Л.В.	
9.	Допомога у благоустрої ігрових куточків, озеленення території ЗДО	протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик, батьки	
10.	Настановні збори для батьків майбутніх першокласників «На порозі школи».	березень	Адміністрація	
11.	Батьківські збори «Про проведення інтернет-зборів батьків майбутніх першокласників»	Лютий	Захарченко В.І., керівник НВК, Шевченко В.О, вчитель поч. класів	
РОБОТА З БАТЬКАМИ				
1.	З метою активного залучення	протягом	Вихователі	

	батьків до освітнього процесу: проводити консультації; залучати батьків до активної участі у музичних та спортивних святах і розвагах; Провести конкурси творчих робіт дітей і батьків; залучати батьків до посиленої участі в оснащенні предметно- розвивального середовища в групі; провести анкетування батьків щодо роботи ДНЗ та підготовки дітей до школи;	року	Михайлова, Федінчик	
2.	Проведення наочного інформування через: поновлення матеріалів батьківських куточків; виставки бібліотечки для батьків; поновлення папок-пересувок; виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем.	протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик	
3.	Порадник для батьків «На порозі школи» (батьківські збори для батьків дітей старшого дошкільного віку)	Квітень	Вихователь Федінчик	
4.	Провести батьківську он-лайн конференцію на тему «Моральне виховання дітей»	Листопад	Вихователі Михайлова, Федінчик	
5.	Організувати тематичні виставки: - «Підготовка дітей до школи». - «Що потрібно знати і вміти майбутньому першокласнику».	I семестр II семестр	Вихователь Федінчик	
6.	Організувати день відкритих дверей для батьків, діти яких не відвідують ДНЗ	2 на рік	Захарченко В.І., Вихователі,	

			Михайлова, Федінчик	
ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ:				
	<i>I. Взаємодія ЗДО та родини:</i> 1.Перспективи та завдання розвитку ЗДО на 2020-2021 навчальний рік. 2. Стан харчування дітей в ДНЗ. 3. Вибори голови та членів батьківського комітету 4.Відкритий мікрофон «Що ми очікуємо від дитячого садка?» (обмін думками). <i>II. Наші діти стали старшими на рік</i> 1.Аналіз підсумків навчально - виховного процесу. 2. Підсумки спільної роботи ЗДО та батьківського комітету. 3. Фізичне виховання дитини вдома. 4.Попередження дитячого травматизму – спільне завдання ЗДО та сім'ї. Виставка дитячих поробок «Чому ми навчилися за рік»	вересень	Захарченко В.І., керівник НВК	
		травень	Захарченко В.І., Вихователі Михайлова, Федінчик	
ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ				
1.	Ранній вік (2-3 р.ж.) 1.Пріоритетні напрямки в роботі з дітьми раннього віку.	Жовтень	Захарченко В.І., Вихователь	

	2. Адаптація дитини до ЗДО		Михайлова	
2.	Старша підгрупа (6 р.ж.) «Виховуємо майбутнього школяра: труднощі в опануванні знань – причини та шляхи подолання»	Квітень	Захарченко В.І., Вихователь Федінчик	
КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ				
5.	Сім'я – перша школа морального зростання Батьківське виховання: типові помилки Стилі батьківського виховання та сімейних відносин. Повітряно-тепловий режим у ЗДО. Одяг дітей 3-7 років у приміщеннях Поради батькам щодо морального виховання дошкільників Соціальне здоров'я дошкільників. Як обстежити рівень мовленнєвого розвитку дитини напередодні її вступу до школи? Перша допомога дитині, яка постраждала від засобів побутової хімії Правила харчування дітей влітку.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Вішератіна О.В., практичний психолог Вихователі Михайлова, Федінчик Кислична І.І., медсестра	
ТЕМАТИЧНІ ВИСТАВКИ БАТЬКІВ ТА ДІТЕЙ				
1.	«Красу дарує нам осіння днина – жовтеньке листячко й червону горобину»	жовтень	Вихователі Михайлова, Федінчик	
2.	«Я люблю морозну зиму!»	січень	Вихователі Михайлова,	

			Федінчик	
3.	«Грає веснонька – розігралася, вся природонька розспівалася»	квітень	Вихователі Михайлова, Федінчик	
4.	«Безпечний дивосвіт»	червень	Вихователі Михайлова, Федінчик	
ДНІ ВІДКРИТИХ ДВЕРЕЙ (фото-звіти)				
1.	«Ми сьогодні, крім малят, зустрічаємо мам і тат». Знайомство з роботою дошкільного навчального закладу	жовтень	Завідувач, Вихователі Михайлова, Федінчик	
2.	«Якщо життя в садочку радісне й активне – той самопочуття у всіх відмінне». Фізкультурно-оздоровча робота.	грудень	Вихователі Михайлова, Федінчик	
3.	«Мандруємо країною Дитинства». Гра в житті дитини.	квітень	Вихователі Михайлова, Федінчик	
ПЛАН РОБОТИ БАТЬКІВСЬКОГО КОМІТЕТУ				
1.	Зустріч батьків з вихователями, визначення кандидатур батьків для роботи в батьківському комітеті.	Вересень	Захарченко В.І., вихователі Михайлова, Федінчик	

2.	Коригування складу батьківського комітету.	До 15.09	Захарченко В.І., керівник НВК	
3.	Знайомство з річним планом роботи ЗДО на 2020/2021 н. р.	Вересень	Вихователі Михайлова, Федінчик	
4.	Зустріч батьківського комітету з адміністрацією НВК. Екскурсія по садочку.	Жовтень	Голова б/к ЗДО	
5.	Благоустрій території ЗДО	Жовтень	Вихователі Михайлова, Федінчик Б/к, батьки	
6.	Участь батьків у підготовці та організації осінніх свят по групах; осіннього ярмарку.	Жовтень – листопад	Вихователі Михайлова, Федінчик, батьки	
7.	Підготовка до проведення новорічних ранків	Грудень	Батьки, вихователі Михайлова, Федінчик,	
8..	Підведення підсумків роботи батьківського комітету за перше півріччя. Визначення невідкладних завдань другого півріччя.	Січень	б/к	
9.	Залучення батьків до святкування Різдвяних свят.	Січень	батьки	
10.	Підготовка спільно з вихователями концертної програми «Улюблені пісні мам і бабусь». Поздоровлення з 8 Березня мам, бабусь і дівчаток.	Березень	Батьки, вихователі Михайлова, Федінчик,	
11.	Заохочувати батьків до благодійної допомоги для покращення матеріальної бази	Постійно	б/к	

	закладу , в проведенні ремонтних робіт, участь у суботниках і т.д.			
12.	Участь б/к у проведенні Дня відкритих дверей.	Квітень	Голова б/к	
13.	Залучення батьків до організації та проведення спортивного свята « Тато, мама, я – спортивна сім'я »	Квітень	Вихователі Михайлова, Федінчик, батьки	
14.	Взяти участь в організації та проведенні виставок на теми: «Уже в саду гуляє осінь»; «Ой який він Дід Мороз» Взяти участь в організації та проведенні спільних акцій: «Зустрічаємо птахів». «Облаштуємо спортивний майданчик». «Одягни вишиванку»	Жовтень Грудень Березень Квітень Травень	Вихователі Михайлова, Федінчик, батьки	жовтень 20 = «Ой який
16.	Підготовка до літнього оздоровлення дітей.	Травень	Захарченко В.І., директор НВК	
27.	Підведення підсумків роботи батьківського комітету за друге півріччя. Визначення невідкладних завдань на літній період.	Травень	б/к	

РОБОТА З ДІТЬМИ, НЕОХОПЛЕНИМИ ДОШКІЛЬНОЮ ОСВІТОЮ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідал ьний	Відмітка про виконан ня
1	Провести облік дітей від 0 до 6-ти років в мікрорайоні та скласти списки.	липень серпень	Вихователь Михайлова	
2	Скласти базу даних дітей п'ятирічного віку, які не охоплені дошкільною освітою.	серпень	Вихователь Михайлова	
3	Організувати роботу по відвідуванню сімей, в яких є діти дошкільного віку з метою залучення їх до ЗДО: - провести анкетування батьків «Чи потрібен дитині дитячий садок?»; - розіслати інформаційні листи батькам, діти яких не відвідують дошкільний заклад; - оформити інформаційні блоки для батьків, діти яких не відвідують дошкільний заклад з різних аспектів освітньо-виховної роботи; -проводити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо переваг дошкільної освіти через патронат.	протягом року	Захарченко В.І., керівник НВК, Вихователі Михайлова, Федінчик	
4	Запрошувати батьків мікрорайону, діти яких не відвідують дошкільні заклади на дні відкритих дверей, свята, розваги, консультації, семінарів для батьків з метою презентації	протягом року	Сільська рада, Вихователі Михайлова, Федінчик	

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідал ьний	Відмітка про виконан ня
	роботи дошкільного закладу та надання практичної допомоги у вихованні дітей.			
6	Здійснювати соціально-педагогічний патронат дітей, неохоплених дошкільною освітою.	протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик	
7	Створити умови для відвідування дітьми різних видів організованої діяльності в ЗДО.	протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик	
8	Обговорювати питання роботи з дітьми на нарадах при директорові, педрадах, виробничих нарадах.	протягом року	вихователі	

МЕТОДИЧНИЙ ОСЕРЕДОК

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Поповнити кабінет методичною літературою	протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик	
2.	Поліпшити матеріально – технічне забезпечення ігрових зон: - оновити обладнання - осучаснити атрибути - урізноманітнити іграшки, ігри	Протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик	
3.	Індивідуальна методична робота з педагогами з питання навчально-виховних програм, планів і занять	протягом року	Кацевич Н.М., Вихователі Михайлова, Федінчик	
4.	Складання режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік для всіх вікових підгруп.	серпень	Завідувач Вихователі Михайлова, Федінчик	
5.	Забезпечення педагогічного колективу необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ЗДО у новому навчальному році.	протягом року	Адміністрація	
6.	Складання сценаріїв свят, розваг, дозвіль, музичних ігор - драматизацій.	щомісячно	Вихователі Михайлова, Федінчик	
7.	Поповнення національного куточка (куточка патріотичного	протягом року	Вихователі Михайлова,	

	виховання).		Федінчик	
8.	Подати заявку на курсову підготовку вихователів у 2021 році в ДАНО.	Листопад	Кацевич Н.М.	
9.	Займатися активною самоосвітньою діяльністю для забезпечення якості освітнього процесу у ЗДО.	Протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик	
10.	Вивчати технології дистанційної взаємодії з батьками в умовах карантинних заходів.	Жовтень	Вихователі Михайлова, Федінчик	

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ, ТЕМАТИЧНИХ ДНІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповіда льний	Учасники
1.	Музична розвага «День знань»	Вересень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, діти
2.	Осінній ярмарок.	Жовтень	вихователі	Батьки, діти
3.	Родинний захід «Осінь красуня до малят прийшла, Кошик з казкою їм принесла».	Листопад	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки.
4.	«Святий Миколай, до нас у гості завітай»	Грудень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
.5.	«Ялинка - веселинка»	Грудень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
6.	«Колядки співаємо, із Різдвом вітаємо»	Січень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
7.	Тематичний день «Малючок-здоров'ячок».	Січень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
8.	Зимові старти «До відгадки шлях шукай та у грі перемогай!»	лютий	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
.9.	Проводжаємо зиму. Свято Масляної	лютий	вихователі	Вихователі Михайлова,

				Федінчик, Діти, батьки
10	«У мам сьогодні свято – жіночий світлий день»	березень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
11	Веснянка.	квітень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
12	Розвага «Великдень»	Квітень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
13	Тематично – музичне заняття «День Пам'яті»	травень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
14	Випускний бал «Садок дитячий, прощай»	травень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
15	Тиждень безпеки дитини.	квітень	вихователі	Діти, батьки
16	«Наше дитинство - найкраща пора»	червень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти
17	Фізкультурні розваги.	2 рази на місяць	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти
18	День здоров'я.	щомісяця	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти
19	«Загадки з грядки»	червень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик,

				Діти, батьки
20 .	Розвага «Свято вишиванки»	Травень	вихователі	Вихователі Михайлова, Федінчик, Діти, батьки
.				

Робота по розвитку фізичного здоров'я дітей				
1. Забезпечення здорового способу життя				
1.	Забезпечити дотримання оптимального рухового режиму в роботі з дітьми протягом дня.	Протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик,	
2.	Забезпечити дотримання режиму дня	Протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик,	
3.	Забезпечити позитивний психологічний мікроклімат в групах	Протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик,	
4.	Забезпечити максимальне перебування дітей на свіжому повітрі	Протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик,	
5.	Читання літературних творів, моделювання проблемних ситуацій, дидактичні ігри, бесіди з правил БЖД.	Протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик,	
2. Організація рухового режиму				
1.	Організувати проведення: ранкової гімнастики; - фізкультурних занять; - фізкультури на свіжому повітрі; - рухливих ігор, вправ спортивного характеру; - фізкультурних хвилинок та фізкультурних пауз; - гімнастики пробудження; - гімнастики для очей; - пальчикової гімнастики;	Протягом року	Вихователі Михайлова, Федінчик,	

	- самостійної рухової діяльності			
2.	Організувати проведення в дошкільному закладі: - фізкультурно-спортивних свят; - фізкультурних розваг; - Днів здоров'я	3р . на рік 2 р. на місяць щомісячно	Вихователі Михайлова, Федінчик,	

ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи	Відмітка про виконання
1.	Бесіди з дітьми з використанням наочності на теми: «Наші помічники – дорожні знаки», «На одинці вдома», «Дії при виникненні пожежі», «Отруйні рослини та гриби».	І квартал	Вихователі Михайлова, Федінчик,	
2.				
3.	Консультація для батьків «Безпека вашого малюка»	вересень		
4.	Інструктаж з охорони праці та протипожежної	за планом, за потребою	Відповідальний за ОП Дегтярьов С.О.	

	безпеки.			
6.	Контроль харчування дітей.	постійно	Медсестра Кислична І.І.	
7.	Провести поточний огляд системи електро-, водо-, теплопостачання.	протягом зими	Завгосп Борисов С.М.	
8.	Охорона життя та здоров'я у зимовий період (лід, бурульки, снігові намети).	Зимовий період	Завгосп Борисов С.М.	
9.	Безпека життєдіяльності при проведенні Новорічних та різдвяних свят.	Грудень	Вихователі, Завгосп Борисов С.М.	
10.	Практикум для працівників ЗДО «Перша допомога» .	Січень	Медсестра Кислична І.І.	
11.	Організувати профілактичний огляд дітей лікарями.	За планом ФАП	Медсестра Кислична І.І.	
12.	Оформлення наочності щодо охорони життя та здоров'я дітей.	протягом року	Працівники ЗДО	
13.	Обговорення дій персоналу при надзвичайних	березень	Захарченко В.І.	

	ситуаціях.			
	Провести організований тренувальний вихід-евакуацію за планом евакуації.	квітень	Керівник НВК Захарченко В.І.	
14.	Провести бесіди з охорони життя і здоров'я дітей в умовах літнього оздоровлення за темами: «Отруйні гриби і рослини»; «Поводження біля водоймищ»; «Дитина на вулицях села і міста»; «Користування газом та електроприладами».	травень- червень	Вихователі	
15.	Перевіряти стан приміщення: підвалу; території (для виявлення небезпечних предметів, що являють загрозу для життя і здоров'я дітей).	постійно	Завгосп Борисов С.М.	
16.	Організувати тиждень БЖД	квітень	Кацевич Н.М., заступникз НВР	
17.	Провести черговий огляд технічного стану	Квітень	Керівник НВК Захарченко	

	будівель перед початком ремонтних робіт.		В.І., завгосп Борисов С.М.	
18.	Складання комплексного іспиту електричних установок та обладнань	Серпень	Завгосп Борисов С.М.	
19.	Перевірка наявності інструкцій з охорони праці у працівників	Протягом року	Дегтярьов С.О., відповідальний за ОП	
20.	Ведення журналу адміністративно - громадського контролю за охороною праці	Щомісяця	Дегтярьов С.О., відповідальний за ОП	
21.	Проведення ремонту приміщень ЗДО.	Липень	Завгосп Борисов С.М.	

ПЛАН РОБОТИ ВИХОВАТЕЛІВ ЗДО НА ЧАС КАРАНТИНУ

Дата	Зміст роботи	Використані ресурси
	1. Складання плану роботи на час карантину.	
	1. Підготувати консультацію для батьків «Поради як зберегти здоров'я» 3. Індивідуальні консультації для батьків групи в телефонному режимі.	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1.Опрацювати матеріал «Методика роботи з літературним твором (казкою). 1.1. Приклад використання технології мнемотехніки для запам'ятовування тексту казки. 2. Підібрати матеріал для конспекту заняття за допомогою мнемотаблиць.	Он-лайн платформа «Всеосвіта» Презентація Power Point Консультація для батьків
	1.Опрацювати матеріал «Методика роботи з літературним твором (казкою)». 1.2.Приклад використання технології мнемотехніки для розвитку логічного мислення. 2. Розробити конспект заняття за допомогою мнемотаблиць. 3.Підготувати дидактичний матеріал до занять	Консультація для батьків
	1.Опрацювати матеріал «Методика роботи з літературним твором (казкою)».Приклад використання технології мнемотехніки для засвоєння складних для сприймання слів 2.Систематизувати матеріал до конспекту заняття за допомогою мнемотаблиць. 3.Підготувати дидактичний матеріал до занять	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1.Опрацювати матеріал «Методика роботи з літературним твором (казкою)». 1.4.Приклад використання технології мнемотехніки з метою збереження здоров'я та допоміжного засвоєння інформації. 2. Консультація для батьків «Як захистити дитину від небезпечних бактерій»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Опрацювати матеріал «Обґрунтування концепції інтеграції змісту дошкільної освіти. Інтеграція як дидактичний	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook

	принцип» 2. Семінар «Є проблема? Знайдемо вихід разом!» 3. Виготовлення роздаткового матеріалу «Сонечка»	
	Творча група 1. Систематизувати матеріал «Обґрунтування концепції інтеграції змісту дошкільної освіти. Інтеграція як дидактичний принцип» 2. Індивідуальні консультації для батьків групи в телефонному режимі. 3. Виготовлення роздаткового матеріалу.	
	1. Виготовити папку пересувку для батьків «Обережно Коронавірус!» 2. Підбірка матеріалу для дид. ігор по розвитку мовлення.	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Перегляд електронних додатків журналу «Дошкільне виховання», «Джміль», «Палітра педагога». 2. Виготовлення дид. гри по розвитку мовлення «Склади речення»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Добірка матеріалу до папки пересувки «Як розважити дітей під час вимушеного карантину» 2. Консультація для батьків «Як організувати дозвілля дитини під час карантину» 3. Виготовлення дидактичної гри по розвитку мовлення (мнемотехніка)	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Упорядкувати матеріал до папки пересувки «Як розважити дітей під час вимушеного карантину» 2. Підготувати майстер клас для дітей «Пінгвін» (аплікація з елементами малювання). 3. Перегляд новинок інформаційно-методичної літератури.	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Виготовити папку пересувку для батьків «Як розважити дітей під час вимушеного карантину» 23. Підібрати матеріал до дидактичної гри по ознайомленню з природнім довкіллям «Які	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook

	квіти в букеті?»	
	1.Опрацювати матеріал тренінгу для батьків на тему «П'ять мов любові» 2.Виготовлення дидактичної гри по ознайомленню з природнім довкіллям «Які квіти в букеті?» 3.Індивідуальні консультації для батьків групи в онлайн – режимі.	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1.Систематизувати матеріал тренінгу на тему «П'ять мов любові» 2. Консультація для батьків «Як навчити дитину справедливості» 3.Доповнити дид.гру по ознайомленню з природнім довкіллям «Які квіти в букеті?»	
	1. Опитування про стан здоров'я дітей в телефонному режимі. 2. Взаємодія з батьками: пропозиція переглянути мультимедію «Один день дорослого життя». Обговорити побачене з дітьми. 3.Перегляд новінок інформаційно-методичної літератури. 4. Консультація для батьків «Як боротися з дитячою істерикою».	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Опрацювати матеріал «Методика вивчення віршів». 2.Підібрати матеріал до папки пересувки для батьків про мнемотехніку. 3. Взаємодія з батьками: пропозиція переглянути уроки малювання для дітей та дорослих в онлайн-режимі, спробувати відтворити побачений матеріал.	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Систематизувати матеріал «Методика вивчення віршів». 2.Поради батькам «Розвиток логіко-математичного мислення у дітей». 3. Консультація для батьків «Особиста гігієна дітей дошкільного віку».	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1.Праця у квітнику групи (скопування, пересаджування квітів, прибирання сміття). 2.Індивідуальні консультації для батьків групи в онлайн – режимі. 3.Перегляд новінок інформаційно-методичної літератури. 4.Доповнити матеріал про мнемотехніку до	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook

	папки пересувки для батьків.	
	1. Підготувати майстер клас для дітей «Букет верби». 2. Онлайн-пам'ятки, рекомендації для батьків про Коронавірус (сайт Доктора Комаровського). 3. Консультація для батьків «Як зміцнювати захисні сили організму дітей у процесі їх загартування та гігієнічного виховання в умовах сім'ї».	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Опитування про стан здоров'я дітей в телефонному режимі. 2. Взаємодія з батьками: пропозиція переглянути розвивальний мультимедіа «Один день дорослого життя». Обговорити побачене з дітьми. 3. Консультація для батьків «Осінь красуня до малят прийшла, Кошик з казкою їм принесла». 4. Роздрукувати розфарбовки для дітей.	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Перегляд новинки інформаційно-методичної літератури. 2. «Виготовити папку пересувку для батьків Мнемотехніка» 3. Взаємодія з батьками: Розміщення у Viber групі «7 простих дослідів, які варто показати дітям». 4. Індивідуальні консультації для батьків групи в онлайн – режимі.	
	1. Продовжити ознайомлення з освітньою технологією К.Л. Крутій, О.П. Кулинич «Технологія побудови занять з художньо – мовленнєвої діяльності дітей середнього дошкільного віку за сучасними лінгвістичними підходами» 2. Розробка і підготовка матеріалу до дидактичної гри «Прикрасимо шапку» 3. Консультація для батьків «Як організувати дозвілля дитини під час карантину»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Виготовлення дидактичної гри «Прикрасимо шапку» 2. Взаємодія з батьками: Розміщення у Viber групі «Веселі ігри на розвиток мовного дихання» 3. Взаємодія з батьками. «Чим зайняти себе і	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook

	дітей під час карантину» 4. Роздрукувати розфарбовки для дітей.	
	1. Перегляд онлайн – вебінару «Методичні розробки для навчання та розвитку дітей дошкільного віку» 2. Роздрукувати мнемотаблиці до віршів «Святий Миколай, до нас у гості завітай» 3. Взаємодія з батьками: Розміщення у Viber групі розповідь про Великдень та великодню казку «Як одна писанка весь світ звеселила».	MCFR Вебінар Гурковська Тетяна Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
21.04.2020	1. Опитування про стан здоров'я дітей в Viber групі. 2. Взаємодія з батьками: пропозиція переглянути казку для дітей «Про містера Мило та Мікроба». Обговорити побачене з дітьми. 3. Перегляд новинок інформаційно-методичної літератури. 4. Виготовлення масок для рухливої гри «Ведмідь та бджоли»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
22.04.2020	1. Перегляд онлайн – вебінару «Розвиток творчих здібностей дошкільників засобами ТРВЗ (робочі кейси)» 2. Взаємодія з батьками: Пропоную переглянути відео для дітей. Наша планета Земля. 3. Консультація для батьків «Всесвітній день землі»	MCFR Вебінар Гурковська Тетяна https://www.youtube.com/watch?v=1FlkKyqO0YE
	1. Робота у ЗДО: Праця у квітнику групи (висаджування та пересаджування квітів, прибирання сміття). 2. Індивідуальні консультації для батьків групи в онлайн – режимі. 3. Консультація для батьків «Які книги та як читати дітям дошкільного віку»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Опрацювати матеріал «Методика вивчення віршів». 2. Взаємодія з батьками: Подорож Україною (вивчаємо місцевість) – Розвиваючий мультимедіа для дітей 3. Виготовлення дидактичної гри «Планета-сумує, планета-радіє!»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook

1. Он-лайн робота з батьками та	https://www.facebook.com/
---------------------------------	---

	дітьми щодо дистанційного навчання он-лайн : Розвиваючі ігри - Геометричні фігури. - Фрукти і ягоди . 2. Рекомендований перегляд мультфільмів на вихідні для дітей та їх батьків.(Подивіться разом з дітьми та проаналізуйте після перегляду)	groups/684529262054073/ https://www.youtube.com/watch?v=qX9A2NfAt_s&app=desktop https://www.youtube.com/watch?v=qX9A2NfAt_s&app=desktop https://www.facebook.com/381953335646071/posts/839004196607647/
	Робота в дистанційному режимі: 1.Консультація для батьків « Звідки беруться діти» «50 обов’язкових завдань для дошкільника на карантин». 2. Завдання для дошкільників 4,5,6 років на час карантину. (Практичні завдання для дошкільників). 3. Добірка матеріалу до батьківських зборів. 4. Підвищення кваліфікації дистанційно: перегляд вебінару «Практичні поради щодо організації дистанційного навчання під час карантину».	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook Он-лайн-платформа «Всеосвіта
	1. Упорядкування папки з використання інноваційної технології «Мнемотаблиці» середня група 2.Виготовлення опорних таблиць « Предметно –схематичні моделі Т.А.Ткаченко» для складання описових розповідей 3. Підбірка віршованого матеріалу до виготовлення «мнемотаблиць» 4. Запропонувати для спільного вивчення батьків з дітьми в домашніх умовах вірша « Кіт не знав» з використанням мнемотаблиць.	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	Робота в дистанційному режимі. Розвиваюча гра. Овочі Підвищення кваліфікації дистанційно: перегляд	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»

	Всеукраїнського он-лайн-семінару «Психологічна служба в системі освіти України». 2. Консультація для батьків «Поради як зберегти здоров'я» (перегляд за посиланням). 3. Індивідуальні консультації для батьків групи в он-лайн – режимі.	
	1. Виготовити дидактичні ігри з розділу «Мовлення дитини» 1. «Що ми розкажемо?» 2. «Склади розповідь» 3. «Зваримо борщ» 4. «Назви слово!» 5. «Розкажи казку» 2. Робота в дистанційному режимі на розвиваючий канал для дітей «З любов'ю до пісні»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook https://www.youtube.com/user/SonechkoProject
	1. Розвиваюча гра «Свійські тварини. Тато, мама, малюк» Рекомендований мультфільм для перегляду малят «Фіксіки»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	Робота в дистанційному режимі: 1. Консультація «ВООЗ рекомендує. Як зробити антисептик своїми руками» (за посиланням). 2. Розвиваюча гра Дикі тварини та їх малюки 3. Виготовлення (поновлення) атрибутів до сюжетно рольової гри «Рятувальники» 4. Підвищення кваліфікації дистанційно: Опрацювання Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Соціальна мережа Viber, Messenger, "https://www.youtube.com/embed/UdQzehTYBFU" платформа EDUGAMES. edigames/rozumniki.ua вільний доступ на час карантину. osnova.com.ua
	Поповнення папки «Безпека життєдіяльності». Підбір матеріалу «Дорожня азбука».	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1. Робота в дистанційному режимі: Розвиваюча гра «Тварини Африки» 2. Взаємодія з батьками. Виготовлення консультацій папки пересувки:	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook

	- Мовлення і його розвиток у дошкільному віці. - Мобільні телефони: користь чи шкода? - Про користь чарівної казки - Психологія мовленнєвої діяльності дітей дошкільного віку.	
	Робота в дистанційному режимі: 1.Добірка матеріалу до планових батьківських зборів. 2. Консультація для батьків «ТОП-9 ідей, чим зайняти дитину вдома» (в он-лайн -режимі). 3.Консультація для батьків «Велика сила казки» (в он-лайн - режимі). 4. Консультація для батьків з питань безпеки «Якщо ваша дитина знає відповіді на ці 16 запитань – можете бути спокійні: з нею нічого не станеться».	Соціальна мережа Viber, Messenger, https://www.facebook.com/groups/684529262054073
	Робота в дистанційному режимі: Розвиваюча гра «Автомобілі і двоколісний транспорт» 1. Створення теоретичної та методичної скарбнички до теми з самоосвіти. 2.Аналіз пед. технологій які застосовуються в освітньому процесі для реалізації теми з самоосвіти. 3. Догляд за кімнатними рослина в природознавчому осередку.	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1.Запропонувати батькам перегляд відео заняття у ютуб каналі «Дослід з перцем або чому потрібно мити руки». 2.Самоосвіта «Дидактичні ігри за методикою М.Монтесорі»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1.Поповнення «Папки рухливі ігри» 2.Взаємодія з батьками «Про користь чарівної казки».	Он-лайн-платформа «vseosvita.com.ua»

	1.Створення папки «Ігри для розвитку дрібної моторики-сенсорний розвиток»	
	Перегляд вебінару «Розвиток соціальних навичок у дітей, ігри та вправи»	Он-лайн платформа «Всеосвіта» Вебінар Харитонova Вікторія
	1.Роздруковування розмальовок для дітей. 2.Виготовлення дидактичної гри «Знайди дитинча»	Он-лайн-платформа «Всеосвіта» Роздатковий матеріал
	1.Виготовлення дидактичної гри «Хто зайвий?» 2. «Поради що до організації дистанційного навчання»	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1.Консультація для батьків «Що розкажуть дитячі малюнки?»	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1.Поповнення картотеки «Пальчикові ігри» 2.Консультація для батьків «Покарання які недоступні при виховання дитини»	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1.Самоосвіта .Перегляд вебінару «Соціально-емоційний розвиток дитини третього року життя» 2.Виготовлення дидактичної гри «Кольорові буси».	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1.Поповнення папки «Безпека життєдіяльності». Підбір матеріалу «Дорожня азбука».	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1. Опрацювання статті «Правила пожежної безпеки для дітей» 2.Виготовлення дидактичної вправи «Хто де живе?»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook»
	1.Консультація для батьків «Родина-осередок формування особистості»	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1.Поради батькам «Заохочення самостійності у малюків» 2.Цікаві рухливі ігри в домашніх умовах.	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»

	1.Он-лайн консультація для батьків «Книга в житті житини» 2.Гра для дітей на розвиток дрібної моторики рук і знання кольорів.	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1.Опрацювання статті «Прояв агресії у дитини : що робити?» 2.Запропонувати батькам перегляд пізнавальних мультфільмів для дітей про збереження довкілля.	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1.Виготовлення дидактичної гри «Підбери тварин за кольором» 2.Дидактична гра «Дикі-свійські тварини»	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1.Консультація для батьків у групі Viber «Граємось всюди» 2.Виготовлення папки «Весна»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Опрацювання методичної літератури на тему: «Сюжетно-рольова гра як розвиток дошкільника» 2. Опрацювання матеріал з логіко-математичного розвитку для дітей раннього віку»	Он-лайн-платформа «Всеосвіта»
	1. Добір та розміщення в соціальній мережі Viber консультацію для батьків: «Як зустріти Великдень з дітьми» 2. Спільна робота дітей з батьками: «Розмалюй писанку»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Розміщення в соціальній мережі Viber м/ф «Як Песик і Кошеня Мили Підлогу» для розвитку охайності; 2. Індивідуальна бесіда з батьками в он-лайн-режимі: «Як доглядати за іграшками під час карантину»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Виготовлення пам'ятки для батьків «Як правильно сортувати сміття»	Соціальна мережа Viber

	2. Добір та розміщення в соціальній мережі Viber консультацію для батьків «Під час карантину не залишайте дітей самих і спілкуйтесь із ними»	
	1. Добір та розміщення в соціальній мережі Viber порада для батьків: «Як зустріти Великдень з дітьми» 2. Поповнення папки «Поради лікаря» консультацією «Грип»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Виготовлення картотек ігор з прищипками» 2. Індивідуальна бесіда з батьками в он-лайн-режимі: «Як батькам пояснити дитині, що таке Великдень»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Розробка і розміщення в соціальній мережі Viber майстер-класу з виготовлення іграшки-антистресу; 2. Індивідуальний перегляд соціальній мережі Viber мультфільму «В гостях у сім'ї гончарів» з сенсорного розвитку	Соціальна мережа Viber
	1. Виготовлення дидактичних ігор з використанням мочалок» 2. Спільна робота дітей з батьками «Дитяча творчість з паперу»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Підбір матеріалу «Арт-терапія в роботі з дітьми дошкільного віку» 2. Індивідуальна бесіда з батьками в он-лайн-режимі: «23-квітня – Всесвітній день книги. Цікаві факти для фанатів літератури»	Соціальна мережа Viber, Messenger, Facebook
	1. Взаємодія з батьками. Розміщення у Viber пізнавальне відео «Символи України»	Соціальна мережа Viber

Соціальний захист учнів та працівників школи у 2020-2021 н.р.

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
Виявити готовність дітей пільгових категорій (малозабезпечені, багатодітні, сироти) до початку навчальних занять у школі (наявність шкільної форми, учнівського приладдя, взуття тощо)	До 28.08	Класні керівники	Довідка
Провести медичний огляд всіх працівників школи.	До 03.08	Директор	Санітарні книжки
Призначити шкільного громадського Громадський інспектора з охорони дитинства.	До 03.09	Директор	Наказ
Визначити соціальний стан класів на основі даних, скласти соціальні паспорти класних колективів.	Вересень	Класні керівники,	Соціальні паспорти класів
Скласти соціальні паспорти сімей, глибоко вивчити систему виховного впливу на дітей в кожній сім'ї.	Вересень	Класні керівники	Соціальні паспорти сімей
Скласти соціальний паспорт школи.	Вересень	ЗДВР, громадський Громадський інспектор з охорони дитинства	Соціальний паспорт школи
Підготувати довідки про наявність в школі дітей: - схильних до правопорушень; - схильних до бродяжництва; - схильних до жебракувань.	Вересень	Заступник по виховній роботі Кадрова А.С.	Співбесіда з методистом райво
Забезпечити учнів школи гарячим харчуванням.	Протягом року	Директор	Нарада при директорі
Складання оптимального меню шкільної їдальні з врахуванням калорійності, насиченості вітамінами.	До 01.09	Кухар	
Провести нараду при директорові «Спільна робота батьків і вчителів в організації здорового харчування дітей в школі».	08.09	Директор	Нарада при директорові
Забезпечити участь учнів пільгових категорій в районних та обласних святах соціального характеру.	Протягом року	ЗДВР	
Закріпити шефство на вчителів-пенсіонерами з метою надання матеріальної та моральної підтримки.	До 01.10	Голова профкому	
Волонтерська допомога людям похилого віку, які проживають в Олександропільському реабілітаційному центрі.	Жовтень і протягом року	ЗДВР Кадрова А.С.	Соціальний проект «Люди з планети Старість»
Піклування про надання матеріальної допомоги вчителям з районного профспілкового фонду.	Протягом року по потребі	Голова ПК	Рішення ПК
Здійснити перевірку якості харчування учнів в школі.	3-й тиждень	Директор	Нарада при директорі

Провести зустрічі з батьками з проблемних сімей, визначити побутові умови, в яких проживають діти.	До 12.11	Класні керівники	Довідка
Проаналізувати якість харчування дітей пільгових категорій в школі.	Листопад	Директор	Нарада при директорові
З метою вдосконалення фінансування харчування учнів школи зібрати інформацію про харчування: - за рахунок спонсорської допомоги; - за рахунок бюджету сільської ради; - частково за рахунок батьків; - повністю за рахунок батьків; - безкоштовно.	Грудень	Директор	Нарада при директорі
Вивчити житлово-побутові умови дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування та дітей пільгових категорій.	До 24.12	Громадський інспектор по охороні дитинства	Акти житлово-побутових умов
Організація та проведення дня Святого Миколая в школі.	19.12	Заступник по виховній роботі	
Підготувати та провести заняття батьківського лекторію на тему «Сім'я – зона психологічного комфорту».	Грудень (за планами класних керівників.)	ЗДВР, класні керівники	Матеріали батьківського лекторію
Забезпечити всіх учнів школи Новорічними подарунками, використавши різноманітні джерела фінансування (за рахунок батьків, спонсорів, профспілок тощо).	Грудень	Директор	
Забезпечити участь дітей пільгових категорій в районному Новорічному святі за рахунок спонсорських коштів.	За графіком райво	Директор, Громадський інспектор по охороні дитинства	Заявка на участь у святі
Подати в райком профспілки замовлення на оздоровлення працівників школи на 2021 рік.	Грудень	Голова ПК	Заяви
Забезпечити Новорічними подарунками дітей членів профспілки Олександропільського НВК за рахунок бюджету районної профспілки.	Грудень	Голова ПК	
Підготувати матеріали по соціальному захисту учнів пільгових категорій на засідання комісії по освіті при Олександропільській сільській раді.	3-й тиждень	Директор НВК	Звіт
Організувати поглиблене медичне обстеження учнів з проблемних сімей за рахунок органів місцевого самоврядування.	Січень	Директор школи, Громадський інспектор по охороні дитинства	
Вивчити стан матеріально-побутових умов малозабезпечених сімей в зимовий період.	Лютий	Класні керівники	Доповідна
Вивчити платоспроможність батьків за харчування дітей в шкільній їдальні.	До 26.02	Директор школи	Розпорядж.

Вітати працівників школи та вчителів-пенсіонерів з ювілейними датами.	Постійно	Голова ПК	
Простежити за нарахуванням додаткових днів до відпустки матерям, що мають дітей до 15 років, вчителям, які працювали у вихідні дні, за ненормований робочий день тощо.	Квітень	Голова ПК	Протоколи засідання ПК
Провести збори трудового колективу щодо виконання колективної угоди з адміністрацією школи.	07.04	Голова ПК	Протокол зборів
Складання списків учнів, які будуть відпочивати в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням.	До 29.04	Заступник по виховній роботі	
Звітувати в райво про організацію та підготовку до оздоровчої компанії.	Щомісяця	Директор	Ін форм. листи
Вивчити прогноз оздоровлення дітей соціально незахищених категорій протягом канікул.	Травень	Директор	Довідка
Подати заявки на виділення путівок на відпочинок дітей пільгових категорій за рахунок бюджету.	До 01.06	ЗДВР, громадський Громадський інспектор з охорони дитинства	
Організація привітань підшефних ветеранів війни.	До 09.05	Дегтярьова Л.А.	
Участь працівників школи в районних профспілкових змаганнях по туризму.	Травень, за графіком райво	Соловей О.В..	
Скорегувати графік щорічних відпусток для працівників школи та підготувати накази про нарахування відпускних.	До 10.05	Директор школи	Наказ
Зустрітися з батьками учнів, які проживають в сусідніх селах, ознайомитися із станом матеріально-побутових умов сімей.	До 19.05	Класні керівники	Інформаційна нарада
Скласти списки учнів, які будуть відпочивати в пришкільному таборі, в тому числі – за рахунок бюджету.	До 25.05	ЗДВР	Списки учнів
Спланувати та провести свято до Дня захисту дітей.	Травень, 01.06	ЗДВР	
Створити делегацію учнів соціально незахищених категорій для поїздки на районне свято до Дня захисту дітей.	До 26.05	Громадський Громадський інспектор	
Визначити напрямки педагогічної підтримки учнів, схильних до правопорушень та учнів, що потребують особливого контролю під час літніх канікул.	До 27.05	ЗДВР	План педагогічної підтримки

Порушити питання перед Олександропільської с/р про організації літнього відпочинку дітей пільгових категорій.	До 01.06	Директор	Рішення виконкому Олександропільської с/р
Проведення шкільного свята до Дня захисту дітей.	01.06	ЗДВР	
Скласти план роботи протягом канікул з учнями, схильними до правопорушень, бездоглядними, учнями, які перебувають на ВШО.	Червень-липень	ЗДВР, класний керівник	Нарада при директорі
Інформувати райво про хід оздоровчої кампанії, про результати заходів соціального характеру.	Червень	Директор	Інформаційні звіти
Подати в райво заявки вчителів, бажаючих працювати в дитячому оздоровчому таборі „Орлятко" протягом літа.	До 01.06	Директор, голова ПК	
Подати в райком профспілки замовлення на путівки для оздоровлення дітей працівників освіти.	До 01.06	Голова ПК	Рішення профкому
Узгодити графік додаткових відпусток працівників згідно колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом.	Червень	Директор, голова ПК	Графік додаткових відпусток
Ознайомити всіх працівників школи з графіком тарифних відпусток.	Червень	Адміністрація, голова ПК	Графік відпусток

Соціальний захист учнів та працівників школи в умовах карантину на 2020-2021 н.р.

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
Індивідуальні бесіди з учнями, щодо навчання, дотримання шкільних норм та правил поведінки під час карантину	За потреби	Класні керівники	Viber Тел. режим
Розміщення інформації, щодо профілактики захворювання короно вірусної інфекції	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber
Дистанційна індивідуальна робота з учнями «Дитячі страхи і пандемія».	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber Тел. режим
Забезпечення дітей пільгових категорій інформацією з організації дозвілля та пільг під час карантину	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber Тел. режим
Розробка корисних порад для батьків і учнів «Як правильно планувати свій час в період карантину».	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber
Проведення профілактичних бесід з учнями та батьками під час карантину	За потреби	Класні керівники	Тел. режим

Індивідуальні бесіди з батьками учнів, що потребують особливої уваги	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber Тел. режим
Дистанційні індивідуальні онлайн – заняття батьківського лекторію на тему «Сім'я – зона психологічного комфорту».	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber Тел. режим
Дистанційні індивідуальні онлайн – консультації учням, батькам та опікунам, щодо профілактики захворювання короно вірусної інфекції	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber Тел. режим
Розміщення на сайті пам'яток про «Техніка безпеки, правила дорожнього руху під час карантину», «Профілактика бродяжництва та вживаннями учнями шкідливих речовин»	За потреби	ЗДВР	
Онлайн привітання учнів та працівників школи зі святами	За потреби	Голова ПК ЗДВР Класні керівники	Viber Тел. режим
Онлайн -консультації для батьків, учнів, які опинилися в складних життєвих обставинах	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber Тел. режим
Підготовка відеоматеріалів на тему «Підліткова депресія. Причини виникнення та алгоритм подолання».	За потреби	ЗДВР	Viber
Дистанційні онлайн-консультації для учнів випускників «Мій вибір».	За потреби	ЗДВР Класні керівники	Viber Тел. режим