



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВИТИ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
«ОЛЕКСАНДРОПІЛЬСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
СОЛОНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Н А К А З

24.04.2020 р.

с.Олександропіль

№ ____

**Про проведення
підсумкового оцінювання учнів
та організоване завершення
2019-2020 навчального року**

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.03.2020 р. №338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації», Листа МОН України від 16.04.2020 р. № 1/9-213 «Про проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», наказу МОН України від 30.03.2020 р. «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році», наказів Олександропільського НВК від 29.08.2019 р. №____ «Про організацію освітнього процесу в 2019-2020 навчальному році», від 17.03.2020 р. № ____ «Про запровадження дистанційної форми роботи навчального закладу в період карантину COVID-19», у зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 з одного боку, та координації дій учасників освітнього процесу в період завершення 2019-2020 н.р. - з іншого,

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2019-2020 н.р. відповідно до структури, визначеної на початок навчального року, тобто 29 травня 2020 року.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кацевич Н.М.:
 - 2.1. Скласти план заходів для організованого закінчення навчального року з урахуванням умов дистанційної роботи навчального закладу з 12.03.2020 року.

До 30.04.2020 р.
 - 2.2. Забезпечити виконання навчальних планів і програм відповідно до Освітньої програми школи на 2019-2020 н.р.

До 29.05.2020 р.
 - 2.3. Провести моніторинг виконання навчальних планів і програм за 2019-2020 н.р.: поточний – 20.03, 17.04, 24.04, 15.05; підсумковий – 29.05.
 - 2.4. Провести підсумкові контрольні роботи та усне опитування дистанційно в період 18-29 травня 2020 р.
 - 2.5. Скласти графік дистанційних перевірочних робіт для узгодження дій вчителів та запобігання перевантаженню учнів.

До 08.05.2020 р.
 - 2.6. Оприлюднити інформацію про терміни, способи та форми проведення підсумкового оцінювання учнів на сайті школи та в класних групах у соціальних мережах.

До 11.05.2020 р.
 - 2.7. Забезпечити оформлення шкільної документації та документів про освіту:
 - свідоцтва досягнень учнів 1-2 класів – до 05.06.2020 р., Ямчук Н.О., Кислична А.С.
 - таблиці навчальних досягнень учнів 3-8, 10 класів – до 05.06.20 р., класні керівники;
 - свідоцтва про базову середню освіту учням 9 класу – 15.05.2020 р., Росинчук Н.О.
 - свідоцтва про загальну середню освіту учням 11 класу – після проходження ДПА, Дегтярьов С.О.

- класні журнали – вчителі, після скасування карантинних обмежень.

3. Вчителям, які викладають предмети в 1-11 класах:

3.1. Завершити виконання навчальних програм дистанційно з використанням освітніх інтернет ресурсів для організації дистанційного навчання: Viber, IT.KNYGA, CLASSROOM, додатки Google, онлайн тести «На Урок», дистанційну платформу «Школа вдома», телевізійний проект «Всеукраїнська школа онлайн», освітній ресурс «МійКлас», відео уроки на Youtube каналах тощо.

До 15.05.2020 р.

3.2. Забезпечити зворотній зв'язок з учнями щодо виконання завдань.

Постійно

3.3. Надати інформацію адміністрації школи про способи та форми проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів (усно, письмово – тестування, практичні, діагностичні, контрольні роботи, проекти, есе, усні бесіди, опитування, повідомлення; синхронно, асинхронно, задіяні ресурси, технічна готовність учнів до виконання підсумкових контрольних робіт).

До 08.05.2020 р.

3.4. Провести підсумкові перевірочні роботи згідно графіка, оптимізувавши їх кількість в умовах дистанційного навчання.

18-29.05.2020 р.

3.5. Провести діагностичні контрольні роботи в 2 класі для здійснення формульовального та підсумкового оцінювання з використанням щоденників спостережень за освітньою траєкторією учнів протягом навчального року.

18-29.05.2020 р.

3.6. Здійснити формульовальне та підсумкове оцінювання учнів 1 класу на основі спостереження за поведінкою учнів у різних видах діяльності та відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.

До 29.05.2020 р.

3.7. Результати контрольних робіт, а також підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове, річне) повідомляти учням індивідуально через соціальні месенджери чи телефоном.

3.8. Завершити оформлення шкільної документації до 15.06.2020 р.

4. Проводити групові та індивідуальні консультації для батьків вихованців закладу дошкільної освіти щодо навчально-ігрової, художньо-естетичної, розвивальної, трудової діяльності згідно програм розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля» (молодша підгрупа) та «Впевнений старт» (старша підгрупа).

Федінчик Л.В., Вишератіна О.В., до 29.05.2020 р.

5. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів, які завершують здобування початкової та базової загальної середньої освіти відповідно.
6. Забезпечити участь учнів 11 класу у зовнішньому незалежному оцінюванні згідно Календарного плану підготовка та проведення ЗНО у 2020 році (наказ МОН України №480 від 06.04.2020 р.).

Дегтярьов С.О., згідно графіка ЗНО

7. Заборонити проведення випускних вечорів, ранків та інших заходів, які передбачають велике скупчення людей і можуть сприяти поширенню коронавірусної інфекції.

Кадрова А.С., червень 2020 р.

8. Скасувати роботу пришкольного табору відпочинку з денним перебуванням в зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася.

Кадрова А.С. червень 2020 р.

9. Організувати на початку 2020-2021 н.р. у 2-11 класах вхідне діагностичне оцінювання та коригувальне навчання для визначення рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої освітньої діяльності.

Кацевич Н.М., вересень-жовтень 2020 р.

10. Здійснювати всі заходи в період закінчення 2019-2020 н.р. з беззаперечним дотриманням протиепідеміологічних вимог.

Працівники школи, постійно

11. Координацію роботи по виконанню даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Кацевич Н.М., заступника з виховної роботи Кадрову А.С., контроль залишаю за собою.

Керівник НВК

Захарченко В.І.

З наказом ознайомлені:

Кацевич н.М. _____

Кадрова А.С. _____

Соловей О.В. _____
Захарченко Т.М. _____
Шевченко В.О. _____
Ковальчук О.І. _____
Дегтярьова Ю.В. _____
Борисова Т.В. _____
Янишівська А.С. _____
Кислична А.С. _____
Дегтярьов С.О. _____
Росинчук Н.О. _____
Ямчук Н.О. _____
Дегтярьова Л.А. _____
Федінчик Л.В. _____
Вишератіна О.В. _____
Власенко О.Ф. _____