

**План заходів
щодо організованого завершення 2019-2020 н.р.**

у КЗО НВК «Олександропільська середня загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад
Солонянської районної ради Дніпропетровської області»

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи	Способи виконання
1.	<p>Ознайомитися з нормативними документами МОН України щодо організованого завершення 2019-2020 н.р.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. розпорядження Кабінету Міністрів України від 25.03.2020 р. №338-р «Про переведення єдиної державної системи цивільного захисту у режим надзвичайної ситуації» 2. Лист МОН України від 16.04.2020 р. № 1/9-213 «Про проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року» 3. наказ МОН України від 30.03.2020 р, «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році» 4. наказ МОН України №480 від 06.04.2020 р. «Про внесення змін до календарного плану підготовки та проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» та ін.. 	До 24.04	Адміністрація, педагогічний колектив	Онлайн месенджери
2.	Провести моніторингове дослідження (поточне, підсумкове) виконання Освітньої програми школи на 2019-2020 н.р. за ланками (дошкільна , початкова, базова, старша) та розділами (інваріантна, варіативна складова).	17.04 24.04 30.04 08.05 15.05	Кацевич Н.М.	Додатки Google (форми, пошта)

		29.05		
3.	Інформувати педагогічних працівників, учнів, батьків про структурні зміни, стан, умови освітнього процесу та ін.. через сайт школи, соціальні месенджери та телефоном.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив	Сайт школи, соціальні месенджери, телефон
4.	Прийняти участь в онлайн нараді директорів закладів освіти Солонянського району та відділу освіти Солонянської райдержадміністрації з питань організованого закінчення навчального року в дистанційному режимі.	23.04	Захарченко В.І., директор НВК	Програма для відео конференцій ZOOM
5.	Розпочати інформаційні та організаційні заходи щодо прийому учнів до 1 класу на 2020-2021 н.р.	Квітень-червень	Борисова Т.В., вчитель початкових класів	Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти
6.	Провести онлайн нараду з членами педагогічного колективу з питань завершення 2019-2020 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів.	30.04	Адміністрація	Програма для відео конференцій ZOOM
7.	Закінчити викладання навчальних програм з предметів у 1-11 класах з використанням технологій дистанційного навчання.	До 15.05	Вчителі	Ресурси та технології дистанційного навчання
8.	Надати інформацію адміністрації школи про способи та форми проведення підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів (усно, письмово – тестування, практичні, діагностичні, контрольні роботи, проекти, есе, усні бесіди, опитування, повідомлення; синхронно, асинхронно, задіяні ресурси, технічна готовність учнів до виконання підсумкових контрольних робіт).	До 08.05	Вчителі	Додатки Google (форми, пошта, таблиці)

9.	Скласти графік дистанційних перевірочних робіт для узгодження дій вчителів та запобігання перевантаженню учнів.	До 11.05	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР	
10.	Оприлюднити інформацію про терміни, способи та форми проведення підсумкового оцінювання учнів на сайті школи та в класних групах у соціальних мережах.	11.05	Соловей О.В., адміністратор шкільного сайту	Сайт школи
11.	Провести онлайн зустрічі з батьками та учнями 4, 9 класів щодо звільнення їх від проходження ДПА в 2020 р.	До 15.05	Борисова Т.В., Росинчук Н.О., класні керівники 4, 9 класів	Програма для відео конференцій ZOOM
12.	Провести онлайн зустріч з батьками та учнями 11 класу щодо зміни умов проходження ДПА, ЗНО та вступу до вищих навчальних закладів у 2020 р.	До 15.05	Дегтярьов С.О., класний керівник 11 класу	Програма для відео конференцій ZOOM
13.	Провести підсумкові контрольні роботи та усне опитування в 3-11 класах дистанційно.	18-29.05	Вчителі	Ресурси та технології дистанційного навчання
14.	Провести діагностичні контрольні роботи в 2 класі для здійснення формувального та підсумкового оцінювання учнів.	18-29.05	Кислична А.С., вчитель 2 класу	Ресурси та технології дистанційного навчання
15.	Здійснити формувальне та підсумкове оцінювання учнів 1 класу на основі відстеження динаміки успішності виконання ними навчальних завдань.	До 29.05	Ямчук Н.О., вчитель 1 класу	Ресурси та технології дистанційного навчання
16.	Забезпечити зворотній зв'язок з учнями для інформування їх індивідуально щодо результатів виконання підсумкових контрольних робіт, тематичного, семестрового та річного оцінювання.	До 18.05	Вчителі	Соціальні месенджери, телефон
17.	Фіксувати будь-яким зручним способом результати	Квітень-травень	Вчителі	

	виконання підсумкових контрольних робіт, тематичного, семестрового та річного оцінювання учнів для подальшого перенесення їх до класного журналу після закінчення карантину.	2020		
18.	Підготувати проекти наказів: <ul style="list-style-type: none"> - Про виконання навчальних планів та програм за 2019-2020 н.р. - Про результати підсумкових контрольних робіт за 2019-2020 н.р. - Про зарахування учнів до 1 класу 2020-2021 н.р. - Про результати освітнього моніторингу рівня навченості учнів за 2019-2020 н.р. - Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів - Про випуск учнів 9 класу зі школи - Про участь учнів 11 класу у ДПА та ЗНО в 2020 р. 	29.05 29.05 01.06 03.06 05.06 15.06 червень	Кацевич Н.М., заступник директора з НВР	Додатки Google (пошта)
19.	Зібрати інформацію про семестрове та річне оцінювання для оформлення свідоцтв і табелів навчальних досягнень учнів.	До 01.06	Класні керівники	Додатки Google (таблиці)
20.	Оформлення шкільну документацію та документи про освіту: <ul style="list-style-type: none"> - свідоцтва досягнень учнів 1-2 класів - табелі навчальних досягнень учнів 3-8, 10 класів - свідоцтва про базову середню освіту учням 9 класу - свідоцтва про загальну середню освіту учням 11 класу - - класні журнали 	До 05.06 До 05.06 До 15.06 Після ДПА	Ямчук Н.О., Кислична А.С. Класні керівники Росинчук Н.О. Дегтярьов С.О.	Соціальні месенджери

		після скасування карантинних обмежень	Вчителі	
21.	Оформити тарифні відпустки працівників школи згідно чинного законодавства.	Червень	Захарченко В.І., директор НВК, Соловей О.В., голова ПК	

Керівник Олександропільського НВК _____ Володимир Захарченко